

DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI INSEGNE, TENDE, ECC., IN CARTA BOLLATA DA 14,62 EURO
AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE
per esso all'UTC

Consegna a mano presso:
Sportello del Protocollo Generale
Via Matteotti oppure inviare per raccomandata A/R

RAGIONE SOCIALE _____

C.F. _____

P.I. _____

SEDE LEGALE in _____ Via _____ n° _____

telefono fisso dell'attività _____ cellulare _____

N. di fax _____ E mail _____

IL SOTTOSCRITTO _____

C.F. _____

nato a _____ il _____, residente a
_____ via _____ n° _____

nella sua qualità di _____

C H I E D E

**dalal (solo per esposizioni temporanee, se permanenti
indicare tempo indeterminato) di installare / mantenere in**

Via _____

Numero _____/Esponente _____ C.A.P. _____

Descrizione (tipo, misure in cm., luminoso o illuminato od opaco, ecc. - **vedasi istruzioni
allegate**): usare una riga per ciascun oggetto o foglio aggiuntivo.

(segue %)

Estremi della ditta installatrice

☞ ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

Data _____

FIRMA del RICHIEDENTE

Informativa Privacy - D.Lgs 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione/richesta è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo e alle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore del Settore;
- g) Il titolare del trattamento è il Comune di Casal di Principe; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DI DOMANDE TESE AD OTTENERE IL PERMESSO PER LA COLLOCAZIONE O IL MANTENIMENTO PER SUBENTRI O PER QUALSIASI MODIFICA D'INSEGNE, CARTELLI, TARGHE, TENDE SOLARI, VETROFANIE E IN GENERE PER OGNI MEZZO O IMPIANTO PUBBLICITARIO.

La domanda COMPILATA IN STAMPATELLO O DATILOSCRITTA va consegnata a mano allo Sportello del Protocollo Generale del Comune di Casal di Principe – via Matteotti 6 – oppure inviata per raccomandata A/R

Deve contenere la descrizione dettagliata del tipo d'insegna, cartello, targa, tenda solare, ecc., con i seguenti allegati:

A. (OBBLIGATORIO) Progetto o bozzetto a colori in 3 copie (possibilmente in formato A/4) di quanto richiesto in scala tale da individuarne tutti gli elementi essenziali, compreso il disegno del supporto. La scala prescelta deve essere chiaramente indicata. Per le insegne luminose indicare i colori delle luci.

B. (OBBLIGATORIO) Idonea documentazione fotografica **attuale** illustrante la zona di collocazione e l'ambiente circostante; e l'esatta posizione di quanto richiesto, in modo tale da documentare sia lo stato di fatto che quello di progetto.

LE FOTOGRAFIE NON POSSONO ESSERE DI FORMATO INFERIORE A CM. 10 X 10; NON SONO AMMESSE FOTOGRAFIE A SVILUPPO ISTANTANEO. E' CONSENTITO PRODURRE FOTOGRAFIE IN FORMATO DIGITALE, CON UN IDONEO LIVELLO DI DEFINIZIONE, STAMPATE A COLORI;

C. (OBBLIGATORIO) Consenso scritto da parte della proprietà dell'edificio o delle aree ad installare i mezzi pubblicitari richiesti. La presente dichiarazione è indispensabile in tutti i casi in cui il mezzo pubblicitario deve essere installato al di fuori delle strette pertinenze dell'attività e/o sulle parti comuni.

D. Mezzi pubblicitari su palo o a bandiera o posti in luogo diverso da quello dell'attività pubblicizzata.

È indispensabile una planimetria in 3 copie con chiara indicazione della scala prescelta, su cui debbono apparire il punto di collocazione del palo e/o dell'insegna, l'altezza dal suolo e l'orientamento del mezzo pubblicitario, e la relazione esistente fra il punto di collocazione ed il luogo dell'attività.

E' necessario dichiarare in tutti i casi la situazione giuridica del suolo: pubblico, privato con servitù di pubblico passaggio, privato.

E. tende solari

E' necessario allegare un campione del tessuto o PVC (mai ammesso quest'ultimo nel centro storico) e dichiarare il tipo (a capotta, a caduta, ecc.), la larghezza e la sporgenza delle tende e l'esatta posizione delle eventuali diciture.

F. insegne d'esercizio ed altri mezzi pubblicitari - ad eccezione delle tende solari - che non aderiscono per tutta la loro superficie ad un fabbricato.

E' obbligatoria una dichiarazione ai sensi di legge, attestante che il manufatto che s'intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e/o della spinta del vento

La dichiarazione deve essere sottoscritta da un tecnico iscritto all'albo o collegio d'appartenenza o dalla ditta installatrice o manuttrice.

Ottenuto il permesso, prima del suo ritiro e dell'installazione di quanto autorizzato occorre presentare denuncia per l'imposta sulla pubblicità, se dovuta, pena l'applicazione delle sanzioni previste.

Si rammenta infine che la collocazione di qualsiasi mezzo pubblicitario, se effettuata prima dell'ottenimento dell'autorizzazione, costituisce trasgressione soggetta a sanzione pecuniaria col minimo di euro 412,00 ai sensi del DPR 15 novembre 1993, n. 507, e successive modificazioni.