



Comune di Casal di Principe Provincia di Caserta

Prot. n. 5454 del 01/06/2010

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE PER IL TRIENNIO 2010 - 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Premesso che il Comune di Casal di Principe è chiamato a rinnovare, per il triennio 2010-2013, il Collegio dei Revisori dei Conti essendo l'attuale scaduto il 19/04/2010; Letta la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 26/05/2010 con la quale si impartiva atto di indirizzo al Servizio Finanziario a ricevere le istanze ed i relativi curricula, da parte dei professionisti interessati alla nomina a Presidente e a componente del Collegio dei Revisori, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale

rende noto

a tutti gli interessati:

- i requisiti richiesti
- le cause di ineleggibilità e incompatibilità
- le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a componente del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Casal di Principe.

1) REQUISITI

Ai sensi dell'art. 234, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL), i componenti del Collegio dei revisori sono scelti:

- a) uno tra gli iscritti al *registro dei revisori contabili*, il quale svolge le funzioni di presidente del Collegio;
- b) uno tra gli iscritti *nell'albo dei dottori commercialisti*;
- c) uno tra gli iscritti *nell'albo dei ragionieri*.

Ai sensi dell'art. 78, comma 1, D.Lgs. n. 139/2005 "Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della L. 24 febbraio 2005, n. 34", i richiami agli "iscritti nell'albo dei dottori commercialisti" nonché agli "iscritti nell'albo dei ragionieri" si intendono riferiti agli iscritti nella *Sezione A Commercialisti dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili*.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 234, comma 2, lett. b) e c), TUEL, ai professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo suddetto viene richiesto di indicare, nella propria domanda di candidatura, il titolo di dottore commercialista o di ragioniere commercialista di cui i medesimi sono in possesso.

2) INELEGGIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Per i revisori valgono le cause di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dall'art. 236 del D.Lgs. 267/00, TUEL e dagli artt. 2382 e dall'art. 2399 del codice civile.

3) DURATA E COMPENSO

Il Collegio dei revisori dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta. Ai membri del Collegio è corrisposta un'indennità di funzione, il cui ammontare è stabilito dal Consiglio comunale all'atto della nomina, ai sensi e nei limiti dell'art. 241 TUEL e D.M. 20 maggio 2005.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A RICOPRIRE L'INCARICO DI REVISORE DEI CONTI

La dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore dei conti, redatta in carta semplice e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al signor Sindaco e contenere:

- la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di appartenenza ad uno degli ordini professionali sopra indicati;
- la dichiarazione di inesistenza delle cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla Legge;
- il rispetto dei limiti di assunzione di incarichi di cui all'art. 238 D.Lgs. 267/00

La dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore dei conti dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- ==curriculum dettagliato, debitamente sottoscritto.
- ==copia di documento di identità personale.

La dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore dei conti dovrà pervenire entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione e dovrà essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Casal di Principe sito in via G. Matteotti n. 6.

Potrà, altresì, essere inviata per posta tramite raccomandata A.R., indirizzata al COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE - Responsabile del Servizio Finanziario via Matteotti, n. 6. In quest'ultimo caso farà fede la data di spedizione della raccomandata.

Le domande ed i curricula saranno messi a disposizione dei Consiglieri comunali, competenti per la nomina.

5) ESCLUSIONE

La dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore dei conti, completa delle dichiarazioni richieste, ed il curriculum dovranno essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Chi avesse presentato domanda prima della pubblicazione del presente avviso, è tenuto a ripresentarla nei termini sopraindicati a pena di esclusione, omettendo l'acquisizione della documentazione di rito già acquisita in precedenza.

6) NORME FINALI

La dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore dei conti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003, n.196.

Le candidature non potranno essere discusse e deliberate dal Consiglio comunale se non corredate dei titoli professionali richiesti.

7) INFORMAZIONI

Eventuali informazioni relative all'avviso possono essere richieste al Servizio Finanziario sito in via Matteotti n. 6 tel 081/8166041 – 081/8166038.

Responsabile del procedimento è il Rag. Luigi Furia , dirigente del Servizio Finanziario

Copia del presente avviso viene pubblicato presso:

- Albo Pretorio del Comune di Casal di Principe per gg. 10 (dieci).
- Sito internet del Comune di Casal di Principe: www.comunecasaldiprincipe.it
- Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili.

Casal di Principe lì 01/06/2010

**Il Responsabile del Servizio
Rag. Luigi Furia**

Facsimile della dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore dei conti (da redigere in carta libera)

AI SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov
il.....e residente a (cap)
in Vian.....
telefono.....cellularee.mail.....fax

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina di componente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Casal di Principe , come da avviso P.G. N.----- del ----- in qualità di :

- = iscritto al registro dei revisori contabili
 - = ragioniere commercialista iscritto nella Sezione A Commercialisti dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili
 - = dottore commercialista iscritto nella Sezione A Commercialisti dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili
- A tal fine

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità previste dall' articolo 236 e seguenti del Decreto Lgsl. 267/2000;
- 2) di non essere componente di Collegio dei revisori dei conti in altri enti locali territoriali e relative aziende;
- 3) = di essere iscritto al Registro dei revisori contabili al numero dal.....

= di essere iscritto nella Sezione A Commercialisti dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili al numero dalcon la specifica del titolo professionale di dottore commercialista
= di essere iscritto nella Sezione A Commercialisti dell'Albo dei dottori

commercialisti e degli esperti contabili al numero dal
.....con la specifica del titolo professionale di ragioniere o esperto
Contabile

4) di aver rispettato il limite all'affidamento di incarichi previsto dall'art. 238
del D.Lgs. 267/00

5) di non aver riportato condanne penali di cui all'art. 58 - comma 1 - del
D.Lgs. 267/00.

Dichiara inoltre:

= di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente domicilio o recapito: (solo
se diverso da quello di residenza)

.....
.....

= di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Codice in materia
di protezione dei dati personali, che i dati personali sono obbligatori per il corretto
svolgimento della selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente documentazione
viene consegnata.

Data

Firma.....

.....

(Firma autografa non autenticata)

Allega alla presente:

= Copia fotostatica di documento di identità personale

= Curriculum personale debitamente sottoscritto