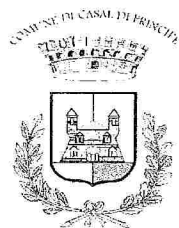


COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

PROVINCIA DI CASERTA



L'AMMINISTRAZIONE

RENDE NOTO

Intende appaltare il servizio di pulizia degli uffici delle casa comunale e del cimitero.

La gara avrà un unico e definitivo incanto da esperirsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 82 del D.lgs n,163/2006 , sull' importo base di €. 15000,00 (quindicimila)per semestre compreso i mezzi d'opera e i prodotti di pulizia da impiegare

Le imprese e le ditte che hanno interesse a partecipare alla gara, possono fare pervenire a questo comune, a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato non più tardi delle ore 12 del giorno precedente al **22 febbraio 2012**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi in chiusura , con l' indicazione del mittente e la seguente scritta **“Gara per l' appalto di pulizia uffici casa e comunale e cimitero “** nel quale dovranno essere inclusi :

1. Una dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale codesta ditta attesta :
 - a. la regolare iscrizione alla Camera del Commercio

b. di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione di cui all'art. 7 comma 9 legge n. 55 del 19.3.90;

c- di fornire il materiale secondo le caratteristiche e quantitativo indicato nella perizia di spesa;

d- di essere iscritta alla CCIAA per la categoria relativa all'oggetto della presente gara;

e- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art 38 D:Lgs. N.163 /2006 e successive modificazioni ;

f- di non aver riportato condanne penali che possano in ogni modo influire sulla ammissibilità della presente gara;

g- di non aver in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni.

(N.B. allegare alla predetta dichiarazione copia della Carta d'Identità

2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

3. Capitolato d'Appalto debitamente sottoscritto per accettazione.

4. L'offerta economica oltre Iva, così in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo . Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, nel quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'Amministrazione si riserva di fare, eventualmente, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni.

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le norme stabilite dal Capitolato Speciale di Appalto.

I pagamenti saranno effettuati a fornitura avvenuta dietro presentazione della fattura.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunge a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere. È ritenuto valido quello in lettere.

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

PROVINCIA DI CASERTA



- Non si darà corso all' apertura del plico che non sia pervenuto entro le ore 12,00 del giorno precedente non festivo o sul quale non siano stati apposti il mittente e la scritta relativa all' oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura .
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta la dichiarazione richiesta, parimenti determina l' esclusione della gara il fatto che l' offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l' indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
- Non sono , altresì, ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.
- Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all' aggiudicazione della gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida
In caso di offerte uguali si procederà all' aggiudicazione a norma della vigente normativa in materia, mediante sorteggio.

Il Segretario Generale Responsabile degli AA.GG.

Dr. Carlo Clemente



Via Matteotti n.2 – 81033 – Casal di Principe

Tel. 081/8166011 – Fax: 081/8166010

Segreteria 081/8166012 – e-mail: segreteria@comunecasaldiprincipe.it

Sindaco 081/8166028-Segretario Comunale 081/8166008