

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta



15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni anno 2011

AVVISO INTERNO

per la presentazione di domanda per la formazione di un elenco di “coordinatori” e “rilevatori” cui attingere per il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

I Comuni, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell' ISTAT, affidano l'incarico di “coordinatore” e “rilevatore” prioritariamente a personale dipendente, oppure, qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

I predetti incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 12 settembre = 31 dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Compiti dei Coordinatori

I coordinatori svolgeranno i loro compiti con riferimento alle sezioni di censimento loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero da svolgersi in orario **in orario non di servizio** e diurno .

I compiti assegnati ai coordinatori saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione; riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno dei Centri Comunali di Raccolta, ove costituiti in numero superiore ad uno.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi **in orario non di servizio** e diurno.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Compensi

La remunerazione dell'attività avviene sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. L'importo accreditato dall'ISTAT al Comune sarà corrisposto nei tempi e secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai coordinatori e rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione, avverrà non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

Requisiti

I coordinatori e rilevatori devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore. Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso interno dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modulo allegato e presentata all'ufficio Protocollo **entro il termine perentorio delle ore 12 del 15/07/2011.**

Procedura di selezione.

Sulla base delle domande pervenute, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere l'apposito elenco del personale di cui in premessa, a cui fare riferimento per l'incarico di rilevatore.

Per la formazione dell'elenco in questione si terrà conto:

- Del titolo di studio.
- Di competenze informatiche di base (requisito essenziale).
- Dei titoli che l'interessato intenderà dichiarare.

Pubblicazione

Il presente avviso verrà :

- pubblicato sul sito web del Comune;
- affisso a fianco del rilevatore delle presenze.
- La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Oggetto: Avviso interno per la selezione di coordinatori e rilevatori per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di:

- coordinatore
 rilevatore

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

a) di aver preso visione dell'avviso e di accettare i compiti e le condizioni in esso stabilite;

b) di essere inquadrato nella figura professionale di _____
ufficio assegnazione: _____

c) di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore/superiore _____
conseguito il _____ presso _____

con sede in _____ con la votazione _____ su _____

d) di possedere la seguente Laurea Triennale/Diploma Universitario _____
conseguito il _____

presso _____ con sede in _____

e) di possedere la seguente Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) _____
conseguito il _____

presso _____ con sede in _____

f) di avere/non avere svolto attività di rilevatore RNC ;

g) di avere/non avere svolto attività di rilevatore/Coordinatore nel 14° censimento della popolazione e delle abitazioni – anno 2001;

h) di conoscere e di sapere utilizzare i più diffusi strumenti informatici;

i) di essere fisicamente idoneo all'incarico;

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo e recapito telefonico per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Luogo e data

firma