

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta



SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visti :

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell' ISTAT il 18/02/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30/12/2010, esecutiva, con cui è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento del Comune di Casal di Principe;
- la Circolare Istat n.6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- l'avviso di selezione interno per la formazione di una graduatoria di rilevatori e coordinatori;

Riscontrato che non è pervenuta alcuna domanda in merito;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del bando

E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione di incarichi di rilevatore e di coordinatore censuario per il Comune di Casal di Principe, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Gli incarichi di rilevatore e di coordinatore si configurano come prestazione occasionale e sono conferiti ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

La disponibilità richiesta decorre dal 15.09.2011 al 30.09.2011 per la fase di formazione, in date che verranno previamente comunicate; continuerà dal 01.10.2011 fino al 31.03.2012 con la fase di rilevazione, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all'Ufficio di Censimento Comunale.

La decorrenza dei singoli incarichi verrà stabilita in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Casal di Principe - all'indirizzo www.comunecasaldiprincipe.it

Art. 2 – Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art.2 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima dell'incarico, dovranno esibire i titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 3 - Compiti dei coordinatori e rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente il diario della porzione di rilevazione assegnata;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
- Coadiuvare i coordinatori e l'UCC nella gestione dei Centri comunali di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- Segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del DLgs 6 settembre 1989 n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento o dal coordinatore di riferimento.

I compiti affidati ai coordinatori, ai sensi del PGC, nonché della Circolare n. 4 dell'Istat del 20 aprile 2011, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Coadiuvare l'UCC nella formazione dei rilevatori;
- Fornire il supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- Coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- Coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- Coadiuvare l'UCC nella gestione dei Centri comunali di raccolta;
- Assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della Rilevazione;
- Riferire al responsabile dell'Ufficio comunale di censimento sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- Coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- Controllare le attività svolte dai rilevatori;

- Registrare i dati dei questionari di censimento mediante l'applicativo web predisposto dall'Istat;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori e coordinatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori e i coordinatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore o coordinatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC.

È richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento. Tale partecipazione non dà diritto ad alcun compenso. La data sarà comunicata dal responsabile UCC all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 - Compenso

Gli incarichi si configurano come prestazione occasionale e sono conferiti ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ente.

Il compenso, al lordo delle ritenute di legge, sarà determinato, sia per i rilevatori che per i coordinatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto, in unica soluzione, dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune e comunque ad erogazione delle somme da parte della stessa Istat, che è l'Istituto titolare dell'indagine.

Art. 5 - Formazione della graduatoria

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria sulla base dei sotto elencati criteri riportati in ordine di priorità:

1. aver svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di rilevatore nell'ambito della Rilevazione della Numerazione Civica e degli edifici (2010/2011) presso il Comune. Non opererà quindi la precedenza nel caso di rinuncia in corso d'opera all'incarico di rilevatore in dette rilevazioni;
2. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche e sociali con riferimento alla votazione conseguita;
3. possesso di un diverso diploma di laurea, con riferimento alla votazione conseguita;
4. votazione del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
5. conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (Internet, Posta elettronica, Elaborazione testi e Fogli di calcolo).

A parità di tutti i criteri, precederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Casal di Principe - all'indirizzo www.comune.casaldiprincipe.it

La graduatoria sarà utilizzata sia per il conferimento di incarico di coordinatore sia per quello di rilevatore. Ai primi **due** candidati in graduatoria sarà conferito, con atto del Responsabile dell'UCC, l'incarico di coordinatore e, a scorrere, verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria. E' data facoltà di rinunciare all'incarico di coordinatore in favore di quello di rilevatore.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di coordinatore e rilevatore, in misure superiori a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune di Casal di Principe - all'indirizzo www.comune.casaldiprincipe.it - firmata in calce dal candidato e corredata di fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di non ammissione, **entro il termine perentorio delle ore 12 del 16/08/2011**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casal di Principe – sito nella Casa Comunale alla via Matteotti n. 4 - in orario di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00 -
In questo caso dovrà essere prodotta anche una fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento di Casal di Principe, via Matteotti 4, 81033 Casal di Principe (CE) .
In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando. Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Art. 7 - Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente a mezzo avvisi pubblicati sul sito Internet del Comune di Casal di Principe - all'indirizzo www.comune.casaldiprincipe.it

Le pubblicazioni sul predetto sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0818166075.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Art. 8 - Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line del Comune di Casal di Principe - all'indirizzo www.comune.casaldiprincipe.it - per 20 giorni, dal 27/07/2011 al 16/08/2011 -

Casal di Principe, lì 27/07/2011

Il responsabile dell'ufficio comunale di censimento
(Geom. Pasquale Felaco)

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39

L'originale del documento è agli atti dell'UCC

Al responsabile dell'Ufficio comunale di censimento
c/o Ufficio Protocollo
del Comune di **CASAL DI PRINCIPE**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per coordinatori e rilevatori per il 15°
Censimento generale della popolazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ e residente in _____
CAP _____ via _____ n. _____
Tel. _____ cellulare _____ e-mail _____ @ _____
cod. fiscale _____

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento dell'incarico di coordinatore e rilevatore del 15°
Censimento generale della popolazione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

Dichiara

[la dichiarazione si intende effettuata se barrata la relativa casella]

di essere cittadino italiano;
 di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di
destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso del diploma di _____
_____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso il seguente
istituto: _____ con la votazione di ____/____

di aver lavorato come rilevatore in occasione della Rilevazione della numerazione civica (anni 2010/2011)
presso il Comune _____ ;

di essere in possesso del diploma di laurea in _____
_____ conseguito nell'anno accademico _____
presso _____ con la votazione di ____/____

altro _____

di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento
dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione della selezione.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni del Comune di Casal di Principe in merito
alla presente domanda mi saranno rese note mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune,
all'indirizzo **www.comune.casaldiprincipe.it** e che tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di
legge.

Allegata fotocopia di un documento di identità valido.

_____, li _____

Il /La dichiarante

(Firma leggibile)

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in calce dal candidato e corredata di fotocopia del documento di identità in corso
di validità, pena esclusione.
Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 16 Agosto 2011** utilizzando una delle modalità indicate nell'avviso pubblico.