



Comune di Casal di Principe

1

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI PERICOLOSI, NONCHE' FORNITURA E POSA IN OPERA DI IDONEI CONTENITORI:

- **FARMACI SCADUTI**
- **PILE ESAUSTE**



Comune di Casal di Principe

2

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta e smaltimento dei seguenti rifiuti urbani pericolosi nonché la fornitura e l'installazione di idonei contenitori:

- Farmaci scaduti;
- Pile esauste;

I Servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di abbandono, sospensione ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio nei modi e nelle forme di cui ai seguenti articoli.

Art. 2 – Numero, natura dei contenitori e modalità di espletamento del Servizio

a) PILE ESAUSTE

Le attività previste dal servizio sono la raccolta differenziata delle pile esauste mediante appositi contenitori, il trasporto con mezzi abilitati ai sensi di legge, lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento affidato a ditte specializzate ed autorizzate al trattamento-stoccaggio dei predetti rifiuti.

La raccolta delle pile esauste deve avvenire impiegando almeno **n. 18** contenitori, forniti e installati a cura e spese della Ditta aggiudicatrice dell'appalto, presso gli esercizi commerciali di "Tabacchi e Ferramenta", o altre sedi, che indicherà il Comune di Casal di Principe;

I contenitori devono essere resistenti agli urti e agli agenti chimici.

La frequenza di svuotamento deve essere di n. 1 (una) volta ogni quindici giorni e comunque ogni qualvolta il Comune lo richiederà.

Il volume, il colore e la forma dei contenitori dovranno essere approvati dal Comune che si riserva il diritto di scegliere anche più modelli differenti tra di loro.

I contenitori dovranno essere montati su base in cemento ed avere la capacità di almeno 100 lt circa.

Inoltre la Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare gli spostamenti dei contenitori che il Comune ritenesse necessario effettuare, in tutto l'ambito del territorio del comunale.

b) MEDICINALI SCADUTI

Le attività previste dal Servizio sono la raccolta differenziata dei farmaci scaduti mediante appositi contenitori, il trasporto con mezzi abilitati ai sensi di legge, lo stoccaggio provvisorio e lo smaltimento affidato a ditte specializzate ed autorizzate al trattamento-stoccaggio dei predetti rifiuti.

La raccolta dei medicinali scaduti deve avvenire impiegando almeno **n. 5** contenitori, forniti e installati a cura e spese della Ditta aggiudicatrice dell'appalto, presso le "Farmacie" esistenti sul territorio comunale,;

I contenitori devono essere resistenti agli urti e agli agenti chimici.

La frequenza di svuotamento deve essere di 1 (una) volta ogni quindici giorni e comunque ogni qualvolta il Comune di Casal di Principe lo richiederà.



Comune di Casal di Principe

3

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

Il volume, il colore e la forma dei contenitori dovranno essere approvati dal Comune che si riserva il diritto di scegliere anche più modelli differenti tra di loro.

I contenitori dovranno essere montati su base in cemento ed avere la capacità di almeno 100 lt circa.

Inoltre la Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare gli spostamenti dei contenitori che il Comune ritenesse necessario effettuare, in tutto l'ambito del territorio del comunale.

Art. 3 – Manutenzione, sostituzioni e nuove installazioni dei contenitori

E' a carico della Ditta aggiudicataria la manutenzione dei contenitori, atta a far sì che gli stessi siano sempre in piena e perfetta efficienza e di aspetto estetico tale da non essere cagione di disdoro della Città.

La stessa Ditta aggiudicataria è tenuta a mantenere i contenitori in stato di igiene provvedendo ad inserire negli stessi idonei prodotti deodoranti e disinfettanti ogni qualvolta le condizioni igieniche dei contenitori lo richiedessero.

Si fa obbligo alla Ditta aggiudicataria della sostituzione del contenitore, laddove si evidenzia la necessità, stante l'impossibilità della loro manutenzione; oppure per l'eventuale distruzione dello stesso per atto vandalico ad opera di ignoti, nella misura massima fino al 10% della quantità complessiva installata.

Inoltre sarà possibile una ulteriore installazione di contenitori presso gli uffici comunali o per nuovi e/o affini esercizi delle tipologie commerciali, indicate all'art. 2, fino ad un massimo di n. 3 (tre), senza ulteriore aggravio di costi aggiunti.

Art. 4 – Inizio del Servizio e durata dell'affidamento

La durata presunta dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dall'effettivo inizio del servizio che avverrà ad avvenuta fornitura e posa in opera di tutti i contenitori, che saranno scelti così come indicato al precedente art. 2 .

Una volta scelti i contenitori, gli stessi dovranno essere forniti ed installati entro 30 gg. dalla Ditta affidataria.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il Servizio, nelle more di approvazione del contratto di appalto e comunque dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il Servizio è prorogabile per ulteriori sei mesi, agli stessi patti e condizioni, e soltanto a seguito di esplicita manifestazione di volontà delle parti e, per quanto riguarda il Comune, ricorrendone i presupposti di legge; si precisa inoltre che, se vi fossero ancora residui di spesa, questi saranno utilizzati fino alla concorrenza dell'importo posto a base d'asta, nelle more dell'espletamento della nuova gara

Alla scadenza del periodo di affidamento del Servizio, nei termini e con le modalità stabilite dal Comune, la Ditta aggiudicataria provvederà, a propria cura e spesa, alla disinstallazione dei contenitori e di ogni altra attrezzatura o materiale consegnata all'utenza servita, senza che per tale obbligo possa richiedere maggiori compensi.



Comune di Casal di Principe

4

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative ad un nuovo affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del Servizio fino al subentro del nuovo gestore. Durante tale periodo di Servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Art. 5 – Modalità di aggiudicazione e di affidamento del Servizio

La scelta del contraente per addivenire all'affidamento del Servizio, avverrà mediante apposita indizione di gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione al prezzo più basso sull'importo posto a base d'asta. La congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 86, comma 1) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. Tale procedura, ai sensi del comma 4 del citato articolo, non viene applicata quando il numero delle offerte è inferiore a 5 (cinque). In tal caso l'A.C. potrà procedere ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 86.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 81, comma 3, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico dell'Ente.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

Il Servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

Al legale rappresentante dell'aggiudicatario è comunicato il giorno in cui dovrà presentarsi presso il Comune per la firma del contratto, nonché l'entità delle spese contrattuali il cui importo deve essere versato al Comune stesso.

Qualora l'aggiudicatario, non provveda al versamento della cauzione definitiva di cui al successivo art. 10 comma B) o non versi le spese contrattuali, oppure il legale rappresentante della stessa non si presenti per la firma del contratto, il Comune senza bisogno di messa in mora o domanda giudiziale, dichiara l'aggiudicatario, con semplice provvedimento amministrativo, decaduto dal diritto all'appalto, salvo l'espletamento di ogni altra azione.

Art. 6 – Corrispettivo di appalto

L'importo per la durata presunta di anni due dell'appalto ammonta complessivamente a € 18.000,00= (Euro diciottomila/00)= oltre IVA 22%.

Il suddetto importo costituisce la base d'asta.

Il corrispettivo verrà liquidato all'appaltatore in rate mensili posticipate, depurate del ribasso d'asta, in relazione all'effettivo Servizio eseguito e ad avvenuta stipula del contratto.

L'importo del corrispettivo retribuisce tutte le prestazioni previste nel presente capitolato.



Comune di Casal di Principe

5

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

Art. 7 - Partecipazione alla gara - Documentazione.

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Comune, unitamente **1) Domanda di partecipazione alla gara - All. C**, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La

domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

2) Certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 43 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 - in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, (o copia autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).

3) Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2004 (o copia autenticata ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000 e s.m.i.), in corso di validità, emessa da organismo abilitato.

4) Dichiarazione sostitutiva espressamente resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., debitamente firmata con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

a) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38 comma 1, lettere a), d), e), f), g), h),i), l), m), m/ter ed m/quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Ai fini del comma 1) lettera m/quater) il concorrente dovrà, altresì, attestare la propria situazione personale dichiarando a secondo dei casi:

1) **di non trovarsi** in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di gara e di aver pertanto formulato l'offerta autonomamente;

2) **di non essere** a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con i quali si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3) **di essere** a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) **indica** i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari, del socio unico persona fisica, dei soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dei componenti il



Comune di Casal di Principe

6

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

consiglio sindacale, nonché i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

c) **dichiara** di aver preso piena e puntuale conoscenza del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e del DUVRI pubblicati in via telematica e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;

d) **dichiara** di aver preso esatta cognizione della natura del servizio, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria, di aver giudicato il servizio realizzabile, il costo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

e) **dichiara** di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 406/1998 e s.m.i.:

categoria "5" - classe "f" o superiore (trasporto di rifiuti pericolosi con quantità trattata inferiore a 3.000 tonnellate);

Per gli operatori economici stabiliti negli stati aderenti all'Unione Europea, devono possedere i requisiti analoghi previsti dalle norme dei singoli stati membri in attuazione alla disciplina comunitaria sui rifiuti;

f) **dichiara** di essere iscritto nel registro provinciale di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. (ex artt. 31 e 33 del D.Lgs 22/1997) per l'attività di messa in riserva e trattamento di rifiuti non pericolosi e/o di essere in possesso dell'Autorizzazione regionale, in corso di validità, per l'attività di stoccaggio, cernita e trattamento dei rifiuti non pericolosi e pericolosi e, comunque, contenente la descrizione del tipo di rifiuti trasportabili con i relativi codici CER che dovranno corrispondere con quelli indicati all'art. 1 del C.S.A. e nell'oggetto dell'appalto ed indica l'Ente, il numero, la data di rilascio e, **dichiara, altresì**, di utilizzare, per detto impianto, i metodi e le tecnologie più idonee a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica;

g) **dichiara** di aver presentato nel triennio 2012-2013-2014 bilanci in utile. In caso di Raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento; analogamente per i consorzi ordinari;

h) **dichiara** di aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per un importo complessivo di almeno 1,5 volte l'importo a base di appalto (€ 40.160,00=) ed indica i committenti pubblici e/o privati, l'elenco dei medesimi servizi prestati, gli importi degli affidamenti e le date di inizio e fine servizio;

i) **dichiara** di disporre di attrezzature e mezzi d'opera idonei per l'esecuzione dell'appalto;

l) **dichiara** ad essere disponibile ad iniziare il servizio immediatamente, ad avvenuta comunicazione di aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto di appalto;

m) **dichiara** l'insussistenza a proprio carico delle sanzioni di interdizione previste dall'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs 231/2001 e s.m.i. o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



Comune di Casal di Principe

7

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

- n) **per le imprese NON soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 e s.m.i.:** dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 e s.m.i., **precisando le condizioni/esonero di non assoggettabilità;**
per le imprese soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 e s.m.i.: dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 e s.m.i.;
- o) **dichiara** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- p) **dichiara** di essere in regola con gli obblighi di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- q) **dichiara di essere in regola** con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: a) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- r) **dichiara** di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- s) **dichiara** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, come modificato dalla legge 136/2010 e s.m.i., che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- t) **indica** ai sensi dell'art. 77 e 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., il numero di fax e/o pec cui autorizza l'invio delle comunicazioni relative alla procedura di gara;

5. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente sottoscritta dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzi, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, con la quale dichiarano:

- di non trovarsi nella situazione di cui alle lettere b), c) ed m/ter) dell'articolo 38 comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportate sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva, in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del c.p.p.



Comune di Casal di Principe

8

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero, quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero, in caso di revoca della condanna medesima;

6. Dichiarazione sostitutiva resa dal titolare o legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto, precisando: il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria, la sede legale, il codice attività, il numero di codice fiscale e la partita Iva i nominativi, i nominativi e le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori, muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti il collegio sindacale, degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, ovvero, l'inesistenza degli stessi, l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e direttori tecnici, nonché nei confronti dei componenti il collegio sindacale, degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 della legge 159/2011 e s.m.i., ai fini della richiesta informativa antimafia presso la competente Prefettura a norma di quanto previsto dall'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011, come modificato dal D.Lgs. n. 218 del 15.11.2012 e s.m.i..

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività conformi a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

7. presenta copia del capitolato speciale di appalto, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante o dal suo procuratore, in segno di accettazione.

8. Garanzia fideiussoria emessa a favore del COMUNE CASAL DI PRINCIPE (CE), dell'importo di € **360,00=** pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta in originale, dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. Tale **sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio** previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice.

La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, **con firma autenticata, tramite notaio**, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.. In tal caso all'atto fideiussorio dovrà essere



Comune di Casal di Principe

9

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

allegato, copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. 115/2004 e s.m.i., unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che attesti la persistenza dell'autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..

La mancata presentazione della polizza fideiussoria, comporterà l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Art. 8 – Divieto di cessione del credito

Non sarà consentita all'aggiudicataria la cessione del credito, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione, che si riserva la facoltà di negare tale consenso senza dover addurre specifiche motivazioni.

Art.09 – Cauzione provvisoria e definitiva

A) Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 75 del Decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere presentata in sede di offerta una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di € **360,00=** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta in originale, dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. Tale **sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio** previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice.

La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, **con firma autenticata, tramite notaio**, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.. In tal caso all'atto fideiussorio dovrà essere allegato, copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,



Comune di Casal di Principe

10

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)

Tel/Fax 081/8166010

dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. 115/2004 e s.m.i., unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che attesti la persistenza dell'autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..

La mancata presentazione della polizza fideiussoria, comporterà l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti

Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del Servizio, al netto del ribasso d'asta, a favore del Comune.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle norme del contratto e deve essere reintegrata dal Soggetto Affidatario, nella sua interezza, ogni qual volta il Comune, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria trascurasse ripetutamente, in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni l'Amministrazione potrà a pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto di ulteriore rivalsa qualora il danno fosse di entità superiore.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria a completamento della fornitura ed esito favorevole del contratto del materiale fornito e dopo che sia risolta ogni eventuale contestazione.

Art. 10 – Penalità



Comune di Casal di Principe

11

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

Ove si accerti un ritardo o una violazione nell'adempimento degli obblighi di cui ai precedenti artt. 2, 3 e 9, il Comune procederà all'immediata notifica della rilevazione all'appaltatore, invitandolo ad adempiere o rimuovere le ragioni della prestazione irregolare, assegnandogli un termine non inferiore a giorni cinque e non superiore a giorni trenta.

Entro la prima metà del termine assegnatogli, l'appaltatore potrà presentare osservazioni o giustificazioni, senza che ciò comporti sospensione della decorrenza del termine. A meno di una revoca nella richiesta di inadempimento, trascorso inutilmente il termine assegnato all'appaltatore, il Comune provvede ad eseguire d'ufficio, anche mediante terzi, il servizio disatteso o prestato irregolarmente.

L'inadempimento, inoltre, comporta l'applicazione di una penale graduata nella seguente misura:

1. mancato svuotamento dei contenitori nei modi e nei tempi previsti all'art. 2: **€ 50,00= per ogni giorno di ritardo;**
2. mancato spostamento dei contenitori nei modi e nei tempi previsti all'art. 2: **€ 25,00= per ogni giorno di ritardo;**
3. mancata manutenzione dei contenitori di cui all'art. 3: **€ 25,00= per ogni giorno di ritardo;**
4. violazione di uno dei punti di cui all'art. 9 o mancata consegna dei contenitori nei termini previsti all'art. 4: **€ 300,00=.**

Il Comune commina la penale all'appaltatore notificandogli il provvedimento.

Le somme vantate dal Comune per l'esecuzione d'ufficio e per le penali vengono prioritariamente trattenute sulla rata di corrispettivo spettante per il periodo interessato.

In alternativa il Comune si rivale sulla cauzione definitiva, di cui al precedente art. 10. Sono fatte salve le azioni del Comune per eventuali maggiori danni.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode, cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo e negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

Oltre ai casi suddetti il Comune, qualora si dovesse verificare anche una sola delle seguenti inadempienze avrà il diritto di risolvere anticipatamente il contratto facendo salvo il diritto di esperire ogni azione legale nei confronti del contraente per il ristoro dei danni subiti:

- 1) cessione in subappalto, anche se parziale, del Servizio oggetto dell'appalto;
- 2) immotivato abbandono del servizio da parte dell'appaltatore;
- 3) inadempimento agli obblighi ed alle condizioni previsti nel presente capitolato, tale da rendere prevedibile la circostanza che il programma dei Servizi non possa essere compiuto nei termini prefissati, ovvero che sia compromessa la buona riuscita del Servizio stesso. Ove l'inadempimento comprometta il conseguimento degli obiettivi che il Comune deve raggiungere tramite i Servizi affidati in appalto, il che può anche verificarsi a seguito del ripetuto verificarsi degli inadempimenti



Comune di Casal di Principe

12

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

sanzionati attraverso le previsioni di cui al precedente articolo, il Comune notifica la circostanza all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a giorni 10 (dieci), per eventuali controdeduzioni. Trascorso tale termine il Comune provvede in via definitiva a pronunciarsi sulla risoluzione del contratto. Il contratto si intende risolto con la decorrenza stabilita dal Comune .

Nelle ipotesi previste ai precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto non appena il committente avrà dichiarato, a mezzo di lettera raccomandata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore avrà diritto al solo pagamento della parte del Servizio regolarmente eseguito ed accettato, salvo il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il completo risarcimento di danni ed oneri subiti e subendi per l'esecuzione del completamento del Servizio, oggetto del presente contratto e per ogni altra conseguenza derivante dall'inadempienza dell'appaltatore.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, la cauzione definitiva versata dalla stessa Ditta sarà incamerata dall'Amministrazione.

Art. 12 – Responsabilità della Ditta aggiudicataria

E' a carico della Ditta aggiudicataria l'assunzione di ogni responsabilità in ordine all'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro ai sensi del Decreto Lgs. n. 81/2208 e s.m.i., nei confronti della mano d'opera impiegata per l'esecuzione del Servizio.

La Ditta aggiudicataria è unica responsabile per infortuni e danni arrecati a persone, ivi compresi i dipendenti comunali e utenti dei Servizi, o cose, anche di proprietà del Comune, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero del Comune e del proprio personale da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Art. 13 – Invariabilità dei prezzi

Il Servizio di cui al presente capitolato sarà remunerato in base all'importo di aggiudicazione.

Detto prezzo tiene conto dell'utile dell'impresa, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente il Servizio di che trattasi.

Il prezzo offerto è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, senza alcuna possibilità di revisione.

Art. 14 – Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare periodici o saltuari controlli per verificare il completo rispetto di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutti



Comune di Casal di Principe

13

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

gli impegni ed obblighi assunti e di legge e di emanare prescrizioni al riguardo, per mezzo dei competenti Uffici Comunali.

Art. 15 – Utilizzazione pubblicitaria dei contenitori

E' fatto divieto di ogni affissione pubblicitaria sui contenitori fatta eccezione dello stemma del Comune di Casal di Principe – Servizio Igiene Ambientale e scritta del tipo di Servizio erogato all'utenza, e della eventuale iscrizione della Ditta appaltatrice. Tali spese restano a carico della stessa.

Art. 16 – Pagamenti del Servizio.

Il pagamento del Servizio avverrà con cadenza mensile, a presentazione di fattura, mediante apposito atto dirigenziale, entro 30 (trenta) giorni.

Alla fattura dovrà essere allegato il consuntivo del Servizio mensile svolto, relativo alle date, codice C.E.R. e quantità dei rifiuti trasportati o stoccati, allegando i relativi moduli dei formulari rifiuti dell'avvenuto smaltimento, che obbligatoriamente accompagnano il trasporto (F.I.R.).

La mancata consegna dei formulari non darà luogo alla liquidazione mensile del corrispettivo dovuto all'appaltatore.

Eventuali cause che comportano un ritardo nei pagamenti non potranno in nessun caso determinare la sospensione anche momentanea del servizio, salvo in riconoscimento degli interessi come per legge.

Art. 17 – Valutazioni delle interferenze (D.U.V.R.I.).

Per il presente appalto di Servizi è stato redatto il D.U.V.R.I., in ottemperanza dell'art. 26, comma 1), lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, e s.m.i., di cui fa parte integrante e sostanziale.

Per la definizione di interferenza che la norma non prevede, ci si può rifare alla determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, che la definisce come un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Per il presente appalto non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice che va comunque esaminato all'interno del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.).

Si ritiene pertanto di non esaminare nella redazione del D.U.V.R.I. i contatti tra l'impresa appaltatrice e la generica utenza (cittadini e autoveicoli), normalmente presente sul territorio



Comune di Casal di Principe

14

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

comunale dove la Ditta appaltatrice andrà a svolgere il servizio, le cui caratteristiche non presentano particolarità specifiche, in quanto trattasi di rischi propri valutabili nel D.V.R.

Come sopra esposto nell'ambito del presente appalto non viene individuata nessuna interferenza, in quanto la raccolta di rifiuti avviene lungo le strade cittadine e non in luoghi perimetrali dove vi può essere contatto rischio tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore.

Sulla base dell'ipotesi analitica del ciclo di lavoro all'interno dei locali del Committente ed in base all'esperienza del servizio finora svolto, è ragionevole ipotizzare che i rischi interferenti dovuti alle attività di raccolta e trasporto rifiuti è perseguita applicando le misure generali di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per il corretto svolgimento delle attività appaltate.

Da quanto suddetto si evince che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore, pertanto non si ritiene opportuno effettuare una stima dei costi separata per i rischi interferenti, per cui i costi per la sicurezza risultano pari a zero, restando immutati gli obblighi a carico della Ditta appaltatrice e del Soggetto Gestore dei rifiuti in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 18 - Foro competente per le controversie.

E' categoricamente escluso il ricorso ad ogni procedura arbitrale.

Per tutte le questioni che dovessero insorgere tra l'Ente e l'aggiudicatario la competenza sarà demandata, per la giurisdizione civile al Foro di Napoli Nord e per la giurisdizione amministrativa al T.A.R. Campania.

Art. 19 – Pesatura dei rifiuti

Farà fede il sistema di pesatura regolarmente omologato e registrato secondo le norme vigenti, in dotazione alla Società affidataria.

Art. 20 – Spese contrattuali e di pubblicità

Tutte le spese relative al contratto, comprese quelle fiscali, e il versamento del deposito cauzionale sono a carico dell'appaltatore.

Ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le spese di pubblicità saranno a carico dell'aggiudicatario;

Art. 21 – Trattamento dei dati personali



Comune di Casal di Principe

15

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

*Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010*

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente Capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione.

Nell'espletamento del Servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del Servizio.

Art. 22 - Disposizioni finali.

E' escluso ogni diritto di privativa, pertanto la P.A. si riserva il diritto, qualora lo reputi necessario, di affidare ad altre imprese, parte del Servizio oggetto del presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel bando di gara si fa espresso richiamo alle Leggi e Regolamenti che disciplinano l'affidamento e l'esecuzione di Pubblici Servizi.

Il Dirigente
F.to Ing. Vincenzo CENNAME