



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

**SERVIZIO TECNICO -PROFESSIONALE ATTO ALL'OTTENIMENTO
DELL'AUTORIZZAZIONE SANATORIA LINEA ELETTRICA PER IMPIANTI DI PUBBLICA
ILLUMINAZIONE - TU N. 1775/1933 E S.M.I.**

IMPORTO A BASE DI GARA €. 35.336,54 (oltre IVA e Cassa)

Codice Identificativo Gara (CIG): Z061CB0F9F

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE SEETTORE LL.PP. ED AMBIENTE

VISTA la Deliberazione G.C. n° 119 del 23/12/2016 *Autorizzazione a sanatoria linea elettrica per impianti di pubblica illuminazione - TU n. 1775/1933 e successive modificazioni ed integrazioni, assegnazione risorse al dirigente competente;*

VISTA la propria determinazione n. 453 del 23/12/2016, con la quale, per le motivazioni ivi indicate ed al fine di affidare nel più breve tempo possibile, ad uno dei soggetti di cui all'art. 157 - comma 2- del D.Lgs.n. 50/2016 , l'incarico professionale per lo svolgimento dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria di **"produzione atti propedeutici Autorizzazione a sanatoria linea elettrica per impianti di pubblica illuminazione - TU n. 1775/1933 e successive modificazioni ed integrazioni"**, è stata indetta una procedura aperta ai sensi del combinato disposto di cui al comma 2 lettera b) dell'articolo 36, del D. Lgs. 50/2016;

La scelta del professionista da incaricare sarà effettuata secondo quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016: "Gli incarichi di progettazione di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento;

Con la presente, in esecuzione della suddetta determinazione n. 453 del 23/12/2016 pubblica il presente avviso pubblico:

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il tecnico incaricato dovrà predisporre la documentazione tecnico/amministrativa da porre a corredo dell'istanza in sanatoria da presentare agli organi competenti, ed in particolare l'espletamento delle seguenti attività:

- a) *Acquisizione documentale preliminare;*
- b) *Acquisizione informazioni e raccolta documentale presso gli uffici;*
- c) *Ricognizione dei luoghi;*
- d) *Verifiche dei punti luce, quadri elettrici e relative linee elettriche di alimentazione presenti sul territorio comunale;*
- e) *Elaborazione dati e relative verifiche delle caratteristiche costruttive degli impianti;*
- f) *Relazione tecnica specialistica di calcolo elettrico delle linee e relative verifiche delle cadute di tensione, della protezione e degli schemi unifilari del quadri di P.I.;*
- g) *Relazione specialistica del calcolo illuminotecnico e verifica della rispondenza alla normativa vigente in materia;*
- h) *Calcoli di verifica di eventuali interferenze;*
- i) *Predisposizione documentazione ed assistenza alla presentazione dell'istanza di sanatoria presso gli Enti interessati e nello specifico Regione Campania settore Genio Civile di Caserta, fino al definitivo rilascio delle autorizzazioni ex art. 108 del Regio Decreto n° 1775/1933;*



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

2. IMPORTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso della prestazione professionale richiesta è pari all'offerta del soggetto che verrà incaricato da questa Stazione Appaltante in base al ribasso offerto rispetto all'importo pari ad € 35.336,54 oltre Contributo previdenziale ed IVA;

Si specifica che nel caso di aggiudicazione in favore di un soggetto costituito da più professionisti, ovvero presentatosi come associazione anche temporanea, il compenso di a base di gara si intende comunque unico e sarà corrisposto in solido e senza alcuna maggiorazione connessa al fatto che il soggetto incaricato è costituito da più professionisti.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico, comprese le eventuali spese di viaggio, sono a carico del Professionista e sono comprese nell'importo posto a base d'asta.

Il suddetto prezzo dovrà essere comprensivo di ogni servizio e/o bene necessario alla corretta erogazione del servizio, escludendosi che l'Ente possa essere chiamato a corrispondere ulteriori somme oltre al prezzo offerto a qualsiasi titolo (quali a titolo esemplificativo hardware necessari o adeguamenti software).

Possono presentare offerta alla presente procedura negoziata secondo il comma 2 lettera a dell'articolo 36, del D. Lgs. 50/2016, che, al momento della presentazione dell'offerta, risultino ancora in possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di inserimento nell'**Elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi tecnici di importo inferiore da euro 100.000**, istituito dal Comune di Casal di Principe e, precisamente:

1. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione al competente Ordine professionale del/i professionista/i che eseguirà/eguiranno la progettazione e, per i casi previsti dalla normativa di riferimento, alla C.C.I.A.A.;

3. TITOLO PROFESSIONALE, COMPETENZE PROFESSIONALI, REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA.

a) **requisiti economico-finanziari:** Aver fatturato per incarichi tecnici per la pubblica illuminazione nell'ultimo triennio un importo minimo di **€ 35.336,54 oltre IVA E Cassa**.

b) **requisiti tecnico-professionali:** Aver ricevuto nell'ultimo triennio incarichi di progettazione e direzione lavori di pubblica illuminazione per un importo minimo di € 35.336,54 oltre IVA E Cassa.

Nel caso di RTP sia i requisiti economico-finanziari che i requisiti professionali sono cumulabili;

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, lo stesso dovrà, nominativamente indicare i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili che espletano l'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Dovrà inoltre essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche necessarie ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

Garanzie e polizze da presentate al momento dell'offerta.

Trattandosi di appalto di servizi ex art. 91 del D.Lgs.n°163/2006, in applicazione delle disposizioni emanate dall'AVCP con le linee guida adottate con la determinazione n.5 del 27 luglio 2010, l'offerta presentata alla presente procedura negoziata, **NON deve essere corredata della cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs.n° 50/2016 e, al soggetto aggiudicatario, **NON verrà richiesta la cauzione definitiva** di cui all'art.103 del D.Lgs. n° 50/2016.

All' aggiudicatario verrà richiesta unicamente la **polizza responsabilità civile professionale** di cui all'art. 280 del D.P.R. n°207/2010. Pertanto alla presente procedura negoziata non si applicano gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n° 50/2016.

È facoltà del concorrente (singolo o associato), invitato alla presente procedura, partecipare alla stessa in forma singola o congiuntamente ad altri soggetti – nelle forme di cui alle lett. d), e), f), f-bis), e g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. n.163/2006 – non invitati a partecipazione alla procedura negoziata in oggetto.

In tal caso corre l'obbligo, in sede di offerta, di specificare le generalità – nome, cognome, qualifica professionale, ecc. - dei professionisti che, insieme al soggetto invitato, sottoscriveranno il contratto disciplinare di incarico e gli elaborati progettuali.

Nel caso di **Raggruppamenti Temporaneo di Professionisti (R.T.P.)**, ai sensi dell' ex art.90, comma 1, lett.g) del D.Lgs.n.163/2006, si applicano le seguenti disposizioni:



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

a) il raggruppamento temporaneo di professionisti dovrà prevedere, a pena di esclusione, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'U.E.;

b) il raggruppamento si dovrà uniformare alla disciplina di cui all'ex art.37 del D.Lgs.n.163/2006, in quanto compatibile, ed in particolare:

- dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il capogruppo mandatario con cui sarà conferito (ovvero è stato conferito, nel caso di R.T.P. già costituito) il mandato collettivo speciale con rappresentanza nei confronti della stazione appaltante;

- **dovrà essere indicata la quota dei servizi che verrà effettuata da ognuno degli soggetti professionisti costituenti il R.T.P.** ed il nome della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;

- qualora il Raggruppamento non sia ancora costituito: **l'offerta economica**, contenuta nella busta "B", dovranno essere sottoscritte, con le modalità di seguito indicate, da ogni singolo componente del costituendo R.T.P. (il libero professionista nel caso di studio professionale singolo, legale rappresentante in tutti gli altri casi); nel caso di R.T.P. costituito, le suddette offerte potranno essere sottoscritte dal solo soggetto capogruppo mandatario;

c) È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta: qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

Alla procedura negoziata in oggetto non possono partecipare coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione.

È fatto divieto, pena l'esclusione, ai soggetti di partecipare in più di un'associazione temporanea, di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente qualora partecipi anche una società di professionisti della quale lo stesso professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore ai sensi dell'art.253, comma 2, del D.P.R. n°207/2010. Nel caso di violazione del divieto si procederà all'esclusione di tutte le offerte in cui risulta presente lo stesso soggetto professionista.

La scelta del professionista avverrà tra tecnici che hanno competenza professionale in materia e seguenti, che risponderanno al presente avviso pubblico, abilitati all'esercizio della professione ed iscritti ad un Albo provinciale del rispettivo Ordine o Collegio.

Per le modalità e i termini dell'espletamento dell'incarico si rinvia alle norme contenute nello schema di convenzione che il/i professionista/i sottoscriverà alla formalizzazione dell'incarico.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura negoziata devono far pervenire al Comune di Casal di Principe Via Matteotti 2 **pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12:00 del 09/01/2017**, un plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente al suo interno le buste della documentazione e dell'offerta economica anche esse in plici sigillati.

Detto plico dovrà essere recapitato a mano al **Protocollo Generale del Comune di Casal di Principe** che ne rilascia apposita ricevuta.

Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- nome ed indirizzo del soggetto professionista mittente;
- **numero telefonico, numero di fax e indirizzo di P.E.C. al quale far pervenire le eventuali co-municazioni;**
- la dicitura in formato grande: **NON APRIRE IL PLICO: OFFERTA PER LA GARA**
- l'ulteriore dicitura: **"Offerta per l'affidamento del servizio tecnico la documentazione tecnico/amministrativa da porre a corredo dell'istanza in sanatoria all'Autorizzazione linea elettrica per impianti di pubblica illuminazione - TU n. 1775/1933 e successive modificazioni ed integrazioni,"**
- il seguente indirizzo:

Ente	COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE	Ufficio	PROTOCOLLO
------	-----------------------------	---------	------------



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

Via	Matteotti	num.	2		
CAP	81043	Località	CASAL DI PRINCIPE	Provincia	CE

È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo di servizio postale di Stato, ovvero a mezzo di agenzia di recapito o corriere, che dovrà comunque pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla procedura.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, sarà escluso dalla procedura. Pertanto, non verrà dato alcun corso ai plichi pervenuti con modalità diverse e dopo la scadenza qui stabilita **(ore 12:00 del 09/01/2017)**.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, le seguenti **2 buste**:

1. **BUSTA "A"** recante all'esterno la seguente scritta: «**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** per l'affidamento del servizio tecnico-professionale di *progettazione definiti-va/esecutiva, direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza per i lavori di recupero e ri-qualificazione dell'edificio scolastico di via Regina Elena*» dovrà contenere la documentazione appresso indicata.
2. **BUSTA "B" debitamente sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e recante all'esterno la seguente indicazione: «**BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA** per l'affidamento del servizio tecnico-professionale per la predisposizione **Autorizzazione a sanatoria linea elettrica per impianti di pubblica illuminazione - TU n. 1775/1933 e successive modificazioni ed integrazioni, assegnazione risorse al dirigente competente**; dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica, redatta utilizzando lo schema allegato «Modello "A" - OFFERTA ECONOMICA».

2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ALL'INTERNO DELLE SUDETTE BUSTE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La «**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**» dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

- a) **Dichiarazione del concorrente, a corredo dell'offerta**, resa in carta semplice, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, redatta con le modalità di cui all'allegato «**MODELLO B – dichiarazioni a corredo dell'offerta**», sottoscritta dal professionista (ovvero dal legale rappresentante nel caso di società) corredata da una fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, riportante le dichiarazioni e i dati richiesti nel medesimo schema di cui al modello "B - dichiarazioni a corredo dell'offerta".
Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da ciascun componente facente parte del raggruppamento, fermo restando che, sia la Relazione relativa all'Offerta tecnica sia l'Offerta economica, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da tutti i componenti il Raggruppamento.
- b)) Dichiarazione del concorrente a corredo dell'offerta resa, in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (redatta con le modalità di cui all'allegato **MODELLO "B1"**) ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi, forniture di cui comma 1 - dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ognuno dei seguenti soggetti:
 - nel caso di libero professionista individuale: titolare dello studio;
 - nel caso di associazione professionale: tutti i professionisti associati;
 - nel caso di società di professionisti: tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di società cooperativa;
 - nel caso di altri tipi di società di capitali: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - **in ogni caso**, la dichiarazione dovrà essere effettuata da tutti i **direttori tecnici** e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, intendendosi con questi anche vicepresidenti, institori, procuratori speciali con poteri negoziali.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti la dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

c.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

- Dichiarazione in carta semplice, redatta con le modalità e con le indicazioni di cui all'allegato «**MODELLO "B2"**», sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto che presenta l'offerta, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti la dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

- Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal professionista singolo, ovvero dal legale rappresentante del soggetto che presenta l'offerta, concernente la situazione di controllo - ai sensi dell'art.2359 del codice civile - contemplata dal 1°comma, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta dichiarazione, redatta con le modalità di cui all'allegato «**MODELLO "B3"**», deve riportare al-ternativamente quanto prescritto al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti la dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

d. Curricula professionale, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di ogni partecipante alla procedura aperta, riportante i servizi resi, negli ultimi tre anni, afferenti incarichi di progettazione e direzione dei lavori di impianti di pubblica illuminazione.

In caso di RTP produrre tanti curricula quanti sono i componenti il raggruppamento.

e. Copia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità

Inoltre, il concorrente, qualora ricada in una o più delle fattispecie di seguito elencate, dovrà produrre le dichiarazioni e/o la documentazione di seguito indicata:

LIBERO PROFESSIONISTA SINGOLO, qualora quest'ultimo abbia propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti, dovrà produrre dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ovvero resa all'interno del «**MODELLO B – dichiarazioni a corredo dell'offerta**», riportante:

- il nominativo dei propri dipendenti tecnici e/o con mansioni tecniche che si intendono im-piegare nello svolgimento dell'incarico, nonché dei consulenti su base annua, con rapporto esclusivo con l'offerente, iscritti ai relativi albi professionali e muniti di partita iva che verranno impiegati nel progetto (anche eventualmente allegando prospetti e/o elenchi cumulativi del personale);

La «**BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**» debitamente sigillata - a pena di esclusione - con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, un unico documento in bollo, redatto in lingua italiana, utilizzando l'allegato "**MODELLO A – OFFERTA ECONOMICA**", sottoscritto dai soggetti sotto indicati, contenente a sua volta, dichiarazione inerente:

1) ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al ribasso sul corrispettivo posto a base d'asta:

a) indicazione del ribasso percentuale unico (espresso in cifre e in lettere), sull'importo di €. **35.336,54 (novemilaottocento)** (esclusa IVA e Cassa) - onnicomprensivo della prestazione professionale e delle spese;

L'offerta economica, redatta secondo il "Modello A – Offerta Economica", deve essere firmata, su ogni pagina, e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso apposta in calce all'ultima pagina,

- nel caso di libero professionista dallo stesso professionista;

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, **da tutti i soggetti professionisti (o loro legali rappresentanti, nel caso di società) che compongono il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti;**

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altra procedura, o comunque non conformi allo schema (**Modello A – Offerta Economica**), saranno escluse dalla gara.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

1) **La mancata presentazione delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti per le singole fattispecie. Documentazione da presentare all'interno delle suddette buste per la partecipazione alla procedura negoziata" comporta l'esclusione dalla stessa procedura, fatta eccezione per la documentazione per la quale non è prevista la produzione a pena di esclusione.**

2) Tutte le clausole della presente procedura aperta sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del con-corrente dalla gara.

3) **Saranno escluse dalla gara le offerte:**

- il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto al protocollo del Comune di Casal di Principe dopo il termine perentorio stabilito dalla lettera di invito alla procedura negoziata;
- b) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura di gara o la denominazione del concorrente;
- c) presenta strappi o altri segni palesi di manomissione che ne possono pregiudicare la segretezza;
- d) non contiene all'interno la busta dell'offerta economica;

- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo

4) **Non darà luogo all'esclusione dalla gara:**

- a) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo"; in quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge;
- b) la presentazione di dichiarazione cumulativa, da parte del singolo concorrente, in carta semplice, inerte e contenuta in cui ai punti: 1 - 2 e 3 del Titolo IV, paragrafo 2) "Documentazione da presentare per la partecipazione alla procedura negoziata", parte relativa alla «BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA», della presente lettera di invito alla gara;
- 5) La stazione appaltante si riserva altresì di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

6. - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

La procedura utilizzata per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio professionale di che trattasi, è quella negoziata, comma 2 lettera b) dell'articolo 94 comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

La procedura è esperita con il criterio di aggiudicazione dell'offerta massimo ribasso, ai sensi dell'articolo 94 comma 4, e del D. Lgs. 50/2016 ed art. 97 comma 2.

Il contratto verrà stipulato **a corpo**.

Alla data fissata per l'apertura delle offerte, cioè alle ore **15:00 del 09/01/2017**, il Presidente della Commissione preposta per la procedura aperta dichiara aperta la gara.

Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo gli operatori che, invitati a partecipare alla procedura, hanno presentato offerta. Oltre ai Professionisti interessati e ai Legali Rappresentanti delle società o associazioni offerenti, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire al Presidente della Commissione, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del rappresentante del soggetto offerente.

I lavori della Commissione si svolgeranno dapprima in seduta aperta, successivamente in seduta segreta e si concluderanno in seduta pubblica.

1^ fase in seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione apre il plico presentato da ciascun concorrente, secondo l'ordine di arrivo al Protocollo del Comune di Casal di Principe, per verificare la presenza delle due buste «**busta "A" - documentazione amministrativa**», **busta " B" - offerta economica**».



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

Per ogni plico procede successivamente alla apertura nella «BUSTA "A" - documentazione amministrativa» e verifica la documentazione ivi contenuta al fine di riscontrare la regolarità e completezza e di:

- a) verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presente nella Busta "A" e, in caso negativo, procedere con l'esclusione del concorrente dal prosieguo della procedura;
- b) verificare che i professionisti presentatesi in raggruppamento non abbiano presentato, nella procedura in oggetto, offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escluderli dal prosieguo.

La Commissione giudica, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla procedura il concorrente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

A seguito della suddetta fase, il Presidente della Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Successivamente procede con l'apertura dei plichi contenenti l'Offerta tecnica (Busta "B") al fine di verificarne, in seduta pubblica, il contenuto.

Si precisa che a seguito dell'entrata in vigore della legge n°114 del 11.08.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n°90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari **all'uno per mille dell'importo posto a base di gara**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione/integrazione il concorrente è comunque escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

2^ fase in seduta pubblica.

Nella seconda fase la Commissione, in seduta pubblica, procede con l'apertura della «**BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**» presentata dai concorrenti ammessi alla gara, previa verifica dell'integrità delle stesse buste. Procede quindi a siglare, numerare e datare l'offerta contenuta nella Busta "B" di ciascun concorrente.

La Commissione quindi procederà all'aggiudicazione provvisoria secondo il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'articolo 94 comma 4, del D. Lgs. 50/2016 ed art. 97 comma 2.

In caso di *ex-equo* si procede all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il Comune di Casal di Principe si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura dei plichi, di prorogarne la data o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La predisposizione delle offerte avviene a cura e spese di ciascun offerente. Gli offerenti non potranno vantare nei confronti della Stazione appaltante, per nessuna ragione, rimborsi spese e/o oneri economici eventualmente sostenuti per la predisposizione dell'offerta tecnica e di quella economica.

Verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara.

Con riferimento alle verifiche dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla presente procedura negoziata, in applicazione dell'art. 13, comma 4°, della legge n°180/2011 il Seggio di gara non procederà, al termine della 1^ fase della gara (ammissione dei concorrenti), con la richiesta di prova dei requisiti di natura tecnico-professionale qualora dalla documentazione amministrativa dei soggetti estratti risulti che trattasi di una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003).

In applicazione alla suddetta norma, si procederà quindi, nei confronti dell'aggiudicatario (e/o del soggetto sorteggiato non risultante, da dichiarazione, essere PMI) con la verifica dei seguenti requisiti dichiarati, con le modalità che seguono:



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

- iscrizione al competente Ordine Professionale: produzione di certificazione, in originale o in copia conforme, attestante l'iscrizione, in corso, al competente Ordine professionale laddove quest'ultima certificazione non possa essere richiesta direttamente dalla stazione appaltante all'Ordine;
- espletamento, negli ultimi 3 anni, di uno o più incarichi professionali di direzione dei lavori di impianto pubblica illuminazione: per ogni curricula presentato in sede di offerta, il responsabile del procedimento selezionerà a campione, tra quelli dichiarati dai singoli soggetti concorrenti, da uno a tre servizi indicati nel proprio curriculum professionale che l'operatore dovrà documentare mediante la produzione di almeno uno dei documenti di seguito specificati:
- dichiarazioni dei committenti (pubblico o privato);
- provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dell'incarico, ovvero di approvazione della progettazione;
- fatture di liquidazione,
- qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate nel curriculum pro-fessionale;

Disposizioni relative alla fase successiva all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante procede tempestivamente con le comunicazioni previste dal D.Lgs. 50/2016. In particolare, comunica, a tutti i concorrenti che abbiano presentato offerta, l'aggiudicazione definitiva (divenuta efficace) e la data di stipula del contratto disciplinare di incarico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dallo stesso concorrente. In alternativa, la stazione appaltante si riserva di procedere con le medesime comunicazioni mediante fax e/o raccomandata A/R.

Qualora si proceda all'affidamento, l'incarico sarà conferito con atto gestionale, adottato dal RUP, sulla base dei verbali della procedura selettiva, redatti dalla Commissione e sottoscritto da tutti i componenti e sarà perfezionato mediante sottoscrizione dell'apposito contratto disciplinare di incarico professionale di cui allo schema dell' «ALLEGATO N. 1 – Schema del contratto disciplinare di incarico».

La determinazione di conferimento dell'incarico professionale, pur essendo immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, non costituisce in alcun modo accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione. L'offerta si intende accettata solo al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare di incarico da parte del soggetto affidatario e dal RUP.

La stipulazione del contratto disciplinare di incarico avverrà dopo la verifica della documentazione prevista dal precedente Titolo IV. In difetto, si procederà alla revoca dell'atto di conferimento dell'incarico e a nuova aggiudicazione.

In caso di esclusione per qualsiasi motivo del professionista prescelto, l'incarico verrà affidato al secondo classificato.

Tutte le spese di contratto (bolli, imposta di registro, ecc.), qualora dovute, restano a totale carico dell'aggiudicatario

Si rende inoltre noto che l'avvenuto affidamento dell'incarico, sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Casal di Principe della determina dirigenziale di conferimento dell'incarico e comunicazione ai professionisti interessati e/o contro-interessati nella procedura in oggetto.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara.

7. - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO

Il soggetto aggiudicatario dell'incarico deve trasmettere all'Ente appaltante, entro cinque giorni dalla relativa comunicazione e comunque prima della stipula del contratto disciplinare la seguente documentazione :

1. Documento attestante la regolarità contributiva, rilasciato dalla competente Cassa previdenziale;
2. *Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti: atto di costituzione del raggruppamento temporaneo e di mandato collettivo con rappresentanza al mandatario (capogruppo);*

POLIZZE E GARANZIE

Il soggetto aggiudicatario dovrà, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile pro-fessionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'[articolo 53, comma 2, lettere b\) e c\), del codice](#), la po-lizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario

8 – ADEMPIMENTI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NELL'APPALTO PUBBLICO

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 210 n.136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'affidatario e gli eventuali sub affidatari e subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane SpA", dedicati, anche non in via esclusiva, ad accogliere le movimentazioni finanziarie relative all'appalto in oggetto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ad eccezione dei pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Le spese giornaliere, di importo pari o inferiore a 500 euro possono essere effettuate con sistemi diversi dal bonifico, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

In particolare, in relazione all'appalto in oggetto, il conto corrente dedicato dovrà essere utilizzato per:

- incassare le somme dovute dalla stazione appaltante o comunque riscosse per l'attività nell'ambito dell'appalto;
- pagare i dipendenti, i consulenti e i fornitori di beni e servizi rientranti nell'appalto;

I bonifici bancari o postali effettuati dall'intestatario del conto corrente dedicato per l'esecuzione dell'appalto devono riportare (presumibilmente nella causale), in relazione a ciascuna transazione il Codice Identificativo Gara (CIG) che per questo appalto è:

C.I.G.: Z061CB0F9F

Entro sette giorni dalla accensione del conto corrente dedicato, il professionista, ovvero il legale rappresentante dei soggetti interessati devono comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati a questo specifico appalto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

In caso di mancata comunicazione, ovvero di comunicazioni tardive o incomplete, verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da €. 500,00 a €. 3.000,00 (art. 6 – comma 4 – legge n.136/2010).

La stazione appaltante procederà con la risoluzione del contratto d'appalto qualora le transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o della società "Poste Italiane S.p.A." L'affidatario, il sub affidatario o il subcontraente che avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 13 agosto 210 n.136 l'inosservanza delle norme di cui all'art.3 della stessa legge comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- transazioni effettuate senza l'intervento di banche o delle Poste Italiane S.p.A.: sanzione amministrativa pecuniaria dal 5% al 20% del valore della transazione stessa e risoluzione del rapporto contrattuale;
- transazioni eseguite mediante conto corrente non dedicato allo specifico appalto, ovvero senza l'impiego dello strumento del bonifico bancario o postale: sanzione amministrativa pecuniaria dal 2% al 10% del valore della transazione stessa;
- omessa indicazione del C.U.P. e/o del C.I.G. nel bonifico bancario o postale: sanzione amministrativa pecuniaria dal 2% al 10% del valore della transazione stessa;
- reintegro dei conti correnti dedicati effettuata con modalità diverse dal bonifico bancario o postale: sanzione amministrativa pecuniaria dal 2% al 10% del valore di ciascun accredito;
- omessa o tardiva o incompleta comunicazione degli elementi o informativi relativi al conto corrente dedicato: sanzione amministrativa pecuniaria da €. 500 a €. 5.000;

9 – CONTOVERSIE

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Campania - entro trenta giorni dalla data della presente lettera di invito ai concorrenti invitati a partecipare alla procedura.



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033- (Ce)
Tel/Fax 081/8166010

Avverso il provvedimento di esclusione e/o di aggiudicazione può essere proposto ricorso al medesimo Tribunale Amministrativo entro trenta giorni dalla data della comunicazione.

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente bando e del contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, dovranno essere espletati gli istituti previsti dalla Parte IV – "contenzioso" – del D.Lgs. n.50/2016

Qualora la controversia non venga composta secondo le procedure di cui al comma precedente, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli Nord.

10 - RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Casal di Principe
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara, per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del pre-detto decreto legislativo n. 196 del 2003.
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente

11 – DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI INERENTI LA GARA

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura negoziata verranno inviate ad ogni partecipante esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) e/o al numero di fax e/o all'indirizzo postale comunicato in sede di offerta. Pertanto, **l'eventuale variazione del recapito postale e/o della PEC e/o del Fax, intervenuta nel corso della procedura negoziata, deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante.**

Qualora nei riguardi di uno o più concorrenti non si possa procedere alla trasmissione delle comunicazioni di aggiudicazione, per fatto non imputabile alla stazione appaltante, farà fede la pubblicazione dei provvedimenti e/o degli avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casal di Principe ovvero sul sito web ufficiale del Comune di Casal di Principe <http://www.comunecasaldiprincipe.it>

Responsabile del procedimento della presente procedura negoziata è l'ing. Vincenzo CENNAME

Eventuali comunicazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Comune di Casal di Principe

Via Matteotti 2 81033 Casal di Principe

PEC: settore.tecnico@pec.comunecasaldiprincipe.it

Informazioni inerenti la procedura negoziata:

Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura negoziata, possono essere acquisite rivolgendosi al responsabile del procedimento, ing. Vincenzo Cenname, nei giorni di **lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00** ed il **giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.**

Dalla residenza municipale, 23/12/2016



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010

IL DIRIGENTE SETTORE LL.P.

Ing. Vincenzo CENNAME

Allegati:

- Allegato n. 1 - Schema del contratto disciplinare di incarico professionale
- Modello "A" - Offerta economica
- Modello "B" - Dichiarazioni a corredo dell'offerta
- Modello "B1"
- Modello "B2"
- Modello "B3"



Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

SETTORE AMBIENTE

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)
Tel/Fax 081/8166010