



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Via Matteotti n.2 – 81033 – Casal di Principe

Tel. Fax: 081/8166036

e-mail: sociale@comunecasaldiprincipe.it

sociale@pec.comunecasaldiprincipe.it

www.comunecasaldiprincipe.it

CAPITOLATO D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO SERVIZIO PUNTO DI RICARICA PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/04/2016-15/02/2019

Art.1) Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio punto di ricarica per il pagamento del servizio di refezione scolastica da effettuarsi nei modi e termini stabiliti dal presente capitolato.

Art.2) Finalità

La finalità dell'appalto è quello di assicurare in modo snello, coordinato ed efficiente il servizio di ricarica in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia che hanno aderito al servizio di ristorazione scolastica.

Art.3) Modalità di affidamento e durata dell'appalto

L'appalto, previsto per il periodo 01/04/2016-15/02/2019, viene affidato mediante manifestazione di interesse di esercizi commerciali (cartolerie, tabacchini, poste private a ciò autorizzate) alla collaborazione con il Comune di Casal di Principe per la gestione del servizio punto di ricarica per il pagamento della refezione scolastica.

Art.4) Requisiti di ordine generale

Le ditte appaltatrici devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.38 del medesimo decreto.

Art.5) Documentazione

Le ditte appaltatrici, prima dell'inizio del servizio, sono tenute a presentare autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale dichiarano:

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'art.38 del D.lvo 163/2006 così come modificato dalla legge 106/2011;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto della gara indicando il numero, la data di iscrizione, il codice di attività della ditta ed eventualmente allegando copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000 del certificato di iscrizione medesimo;
- c) di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, le clausole e le condizioni previste nel presente capitolato;

- d) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- e) di essere in grado di iniziare il servizio, oggetto dell'appalto, non oltre 10 giorni da apposita richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- f) di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 del D.lvo 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- h) di essere in regola con riferimento agli obblighi previsti dalla legge 12/03/1999, n. 68 con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- i) che non esistono a proprio carico i procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.lvo 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del medesimo decreto.
- j) di aver preso conoscenza del protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Caserta e di accettare, incondizionatamente, tutte le clausole senza nulla eccepire, anche per gli effetti ivi convenuti e a quelli che ne conseguono nel presente appalto;
- k) di autorizzare, ai sensi dell'art.77 e 79 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i., l'invio delle comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
- l) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, in conformità a quanto previsto dal decreto l.vo 196/2003 per lo svolgimento dell'appalto e degli adempimenti connessi.

Art.6) Dotazione strumentale

La ditta –punto di ricarica si impegna a permettere l'installazione, presso il suo esercizio, di un POS, necessario per l'effettuazione delle operazioni di ricarica del conto pasti elettronico di ogni utente.

La ditta – punto di ricarica si impegna altresì a mettere a disposizione, a sue spese, ADSL per le operazioni di carica oltre all'alimentazione a 220V.

Il POS viene fornito dal Comune alla ditta in comodato d'uso gratuito.

L'assistenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria del terminale POS nonché la formazione del personale per il suo utilizzo sono a completo carico del Comune.

In caso di necessità di interventi di manutenzione, la ditta si impegna a comunicarlo tempestivamente al comune.

La ditta si impegna ad utilizzare l'attrezzatura suddetta, con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1148 del c.c.

Art.7) Descrizione dell'attività

Gli utenti del servizio di refezione scolastica, durante gli orari di apertura dell'esercizio commerciale, si possono recare presso il punto di ricarica per ricaricare il loro conto pasti elettronico.

La ricarica si effettua comunicando il numero di telefono del genitore registrato in Pastel e con il versamento da parte del medesimo di un importo stabilito dal Comune di Casal di Principe con delibera di G.C. n. 144 del 18/12/2015.

Il versamento potrà avvenire solo in contanti.

La ditta rilascerà all'utente lo scontrino, attestante l'importo caricato.

All'utente sarà addebitato il costo di € 1,00 per le operazioni di ricarica.

Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente, che non potrà accedere ai dati personali dell'utente, ma soltanto effettuare l'operazione di ricarica e rilasciare l'estratto conto della situazione di credito/debito dello stesso.

I punti degli esercenti dovranno essere, preferibilmente, ubicati nelle vicinanze degli Istituti Comprensivi DD1 (Via Parroco Gagliardi) e DD2 Dante (Corso Dante e Via De Amicis).

Art.8) Incasso delle ricariche

L'incasso delle ricariche, che viene monitorato e riscontrato dal servizio P.I., sarà anticipato al comune secondo le condizioni che seguono:

- le ditte appaltatrici assumono l'obbligo di acquistare, preventivamente, un lotto di ricariche dal Comune, per un importo minimo di € 3.000,00 per poi rivenderle ai cittadini con l'applicazione di una commissione di Euro 1,00 per ogni ricarica da effettuarsi per qualsiasi numero di pasti richiesti;
- gli importi di acquisto dei lotti verranno versati, di volta in volta, al Comune di Casal di Principe Servizio Tesoreria comunale con la causale "acquisto lotto servizio punto di ricarica n. _____", mediante bonifico bancario e su c.c.p. 13804810.

Art.9) Subappalto

Ai sensi dell'art.27 comma 3 del decreto L.vo 163/2006 si precisa che non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto divieto alle ditte appaltatrici di cedere o sub appaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione dell'appalto.

Art.10 – Penali

In caso di inadempienze, derivanti dalla mancata osservazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Ente ha facoltà di applicare, quantificandola di volta in volta, secondo la gravità delle inadempienze riscontrate, una penale variabile dal € 25,00 ad € 100,00 che saranno applicate dal responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, e decurtate dall'importo versato preventivamente al Comune per l'acquisto dei lotti delle ricariche, salvo, in ogni caso, il diritto dell'ente di procedere alla revoca dell'appalto, a seconda della gravità delle violazioni e/o delle reiterazione delle stesse.

Art.11 – Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, in osservanza alle norme prescritte dalle apposite leggi in materia, al fine di accertare l'efficienza del servizio ed il rispetto delle prescrizioni previste.

Art.12 – Responsabilità delle imprese

Le ditte appaltatrici sono responsabili di qualsiasi danno verso terzi in dipendenza del presente appalto.

Le ditte appaltatrici avranno l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro potessero derivare e di assumere direttamente, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro il Comune.

Art.13 – Oneri Diversi

Le ditte appaltatrici sono obbligate, qualora dovessero intervenire modifiche alla propria natura giuridica, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante.

Art.14 – Foro competente

Per tutte le controversie relative al servizio oggetto dell'appalto, le quali non trovino soluzioni in un bonario componimento, è competente il foro del Tribunale di Napoli Nord.

Art.15) Tutela della Privacy e riservatezza

Nell'ambito del trattamento dei dati personali, connessi all'espletamento delle attività previste alla gestione del servizio punto di ricarica le ditte appaltatrici, per le rispettive specifiche competenze, opereranno nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Lgs.30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse. Le ditte, pertanto, s'impegnano ad osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati o collaboratori il segreto sui dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o a conoscenza, per effetto delle attività affidategli e si obbligano a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

La violazione al presente obbligo costituisce causa di rescissione immediata del servizio e sarà perseguita a norma di legge.

Art.16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07/08/1990, n.241, con riferimento al presente appalto, il responsabile del procedimento è la sig.ra Carmela Lestingi, la quale agisce ai sensi e per gli effetti del decreto prot. 1634 del 10/02/2014.

Art.17 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 163/2006 nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.