



**PSdZ C2**

**AMBITO TERRITORIALE C2 / COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE CAPOFILA**

Via Matteotti, 2 - 81033 Casal di Principe(CE)

Tel/Fax: 081/8166033 – Mail : [ufficiodipianoc2@virgilio.it](mailto:ufficiodipianoc2@virgilio.it)

## **Affidamento del servizio “Centro diurno polifunzionale” da ubicarsi nei comuni d’Ambito Territoriale C2**

**CIG: 0462997D32**

### **ART. 1 DISCIPLINA APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio di gestione del “**Centro diurno polifunzionale**” da ubicarsi nei Comuni d’Ambito C2, relativo all’attuazione di luoghi protetti organizzati in spazi differenziati previsti dal Piano di zona sociale – Ambito territoriale C2 – per la I annualità PSR.

Il servizio decorre dalla comunicazione del Piano di Zona Ambito C2 o comunque dalla data di stipula del contratto per la durata di mesi 6 . Importo sotto la soglia comunitaria.

BASE D’APPALTO: € **43.430,40**oltre IVA.

### **ART. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L’esecuzione del servizio di che trattasi dovrà avvenire con l’osservanza di quanto precisato dalle vigenti norme in materia di appalto, dal bando di gara e dal presente capitolato speciale d’appalto.

### **ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Piano di zona, così come sopra individuato, intende assicurare la realizzazione e gestione del servizio “Centro diurno polifunzionale” da ubicarsi nei Comuni afferenti all’Ambito C2. Le caratteristiche del Servizio sono specificate nella relazione tecnica in appendice.

### **ART. 4 SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente avverrà a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica a procedura aperta. L’aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che presenterà l’offerta **qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, **nonché economicamente più vantaggiosa**.

### **ART. 5 ATTI DI GARA**

Costituiscono atti di gara a disposizione dei concorrenti:

- bando e relativi allegati;
- capitolato speciale d'appalto

Gli atti sono visionabili presso l’Ufficio del Piano di Casal di Principe, Via Matteotti n 2, Casal di Principe e scaricabili dal sito del comune di Casal di Principe [www.comunedicasaldiprincipe.it](http://www.comunedicasaldiprincipe.it).

## **ART. 6 ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, all'art. 1, c. 5, della Legge 328/2000 e alla DGRC n. 1079/2002:

- a) gli organismi della cooperazione, di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dltpcs n. 1577/1947 e ss.mm.;
- b) le cooperative sociali, di cui alla legge 8/11/1991, n. 381;
- c) le piccole cooperative sociali, di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;
- d) le ONLUS, di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.;
- e) le fondazioni e le associazioni, di cui agli artt. da 14 a 32 c.c.;
- f) le associazioni di promozione sociale, di cui alla legge 7/12/2000, n. 383;
- g) i consorzi di cooperative, di cui all'art. 27 e seguenti del Dltpcs n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art. 8 della legge n. 381/1991;
- h) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane, di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i) i consorzi stabili con autonoma soggettività giuridica, costituiti anche in forma di società consortili, ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- j) i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti anche in forma di società, ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- k) le associazioni temporanee d'impresa (A.T.I.), i raggruppamenti e i consorzi privi di soggettività giuridica (artt. 2602 e ss. del c.c.);
- l) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del d. lgs. n. 240/91.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, e i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni di volontariato, di cui alla legge quadro n. 266/1991 e alla legge della Regione Campania n. 9/1993 e ss.mm. (Delibera Regione Campania n. 1079/2002). Infatti, ai sensi della L. 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento ai servizi di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto.

## **ART. 7 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è appaltato a decorrere dalla comunicazione del Piano di Zona Ambito C2 o comunque dalla data di stipula del contratto per la durata di mesi 6 e potrà essere prorogato per un periodo fino alla metà della durata originaria o frazione con le modalità previste dalla legge 62/2005 e smi. previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia

Le caratteristiche del Servizio sono specificate nella relazione tecnica allegata.

## ARTICOLO 8 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, relativi a:

requisiti di ordine generale;

8.1 requisiti di idoneità professionale;

8.2 capacità economica e finanziaria;

8.3 capacità tecnica e professionale;

come di seguito specificato.

I partecipanti devono inoltre rendere, **pena l'esclusione**, le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo **8.5**.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione, da redigersi conformemente agli allegati del presente capitolato, con riserva del loro successivo accertamento da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ove richiesto, essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione.

**Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti, la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.**

### 8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Autocertificare, ai sensi dell'art. 45 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 38 del d.lgs. n. 163/06, dell'art. 26 della L.R. n. 03/07, in combinato con la ulteriore vigente normativa, l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05);
- f) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- i) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

- j) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- k) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara, di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*):
  - di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;
  - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;
- l) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- m) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- n) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e successive modificazioni;
- o) inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori;
- p) che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/99, oppure che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 in quanto (barrare la casella di interesse):
  - ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;
  - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/00;
  - altro (precisare.....).

## **8.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Autocertificare, ai sensi dell'art. 46 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 39 del D.lgs. n. 163/06 e dell'art. 22 della L.R. n. 03/07, gli estremi dell'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06.

## **8.3 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Autocertificare, ai sensi dell'art. 47 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 41 del D.lgs. n. 163/06 e dell'art. 27 della L.R. n. 03/07, la realizzazione, nel triennio 2007-2009, di un fatturato globale, per un importo pari al triplo di quello posto a base d'asta e di un fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara per un importo doppio di quello posto a base d'asta.

## **8.4 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Autocertificare, ai sensi dell'art. 48 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 42 del D.lgs. n. 163/06, dell'art. 28 della L.R. n. 03/07 e della DGRC n. 1079/2002:

- la realizzazione, nel triennio 2007-2009, di servizi rivolti alla persona per un importo almeno doppio di quello a base d'asta, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati;
- la descrizione di fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla legge n. 328\2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto. Precisamente nello statuto, nelle tavole di fondazione o nell'oggetto sociale dei soggetti ammessi a partecipare alla gara devono essere previsti servizi rivolti alla persona.

## 8.5 ALTRE DICHIARAZIONI

I partecipanti devono, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);
- b) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se già costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;
- c) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/06, nell'art. 25 della L.R. n. 03/07 e nell'art. 10 del d.lgs. n. 358\92;
- d) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, in particolare:
  - per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative, di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 luglio 2004, n. 162 (vedasi Circ. 6 dicembre 2004, n. 1579682, emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative);
  - per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto;
  - per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa e/o dai componenti del raggruppamento, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione del presente Capitolato, entro e non oltre 10 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
  - in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o raggruppamenti, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara;

- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- j) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun soggetto;
- k) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
- l) l'impegno a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
- m) recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail.

Nel caso di ATI, RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI, i requisiti di **ordine generale** (§ 8.1), i requisiti di **idoneità professionale** (§ 8.2) e le **altre dichiarazioni**, di cui al paragrafo 8.5 del presente articolo, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione. Gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria (§ 8.3) e alla capacità tecnica e professionale (§ 8.4) possono essere posseduti cumulativamente.

## **ART. 9 GARANZIE E CAUZIONE**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare, a titolo di cauzione provvisoria, fideiussione bancaria o polizza assicurativa in ragione del 2% dell'importo a base d'asta, secondo le modalità di cui all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto.

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta a costituire, presso la Amministrazione aggiudicatrice, una cauzione definitiva in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto aggiudicato (tariffa oraria ribassata x numero presumibile di ore); tale cauzione è costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dalla Amministrazione aggiudicatrice al termine della fornitura ed in sede di chiusura del rapporto, dopo l'adempimento di tutti gli obblighi assunti, nessun interesse è dovuto alla Ditta aggiudicataria sulle somme o sui valori costituenti detta cauzione.

## ART. 10 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, **nonché economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 53, c.1, lett. a) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, dagli artt. 4, comma 2, del d.p.c.m. 31.3.2001, dagli artt. 81, c. 1 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 44 della L.R. n. 03/07. La griglia di valutazione è elaborata ai sensi della DGRC n. 1079/2002 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007 (G.U. n. 111 del 15/05/07) e dal regolamento dell'Ufficio di piano sull'affidamento dei servizi.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato, in base ai requisiti che **attengono alla qualità dell'offerta**.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

Nel caso di ATI o consorzi la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi previsti dalla seguente griglia con riferimento ai soggetti costituenti i detti raggruppamenti.

### Griglia di Valutazione

| N.   | Dimensione qualitativa  | Criterio qualitativo  | Punteggio     |
|------|---|---|---------------|
| 10.1 | QUALITA' DEL SERVIZIO - cfr. allegato a), dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02, <b>max punti 45</b> , così suddivisi:              | 10.1.1 Esperienza nella individuazione dei bisogni dei soggetti beneficiari dell'intervento   | Max 15 punti  |
|      |   | 10.1.2 Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato e senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante | Max 15 punti  |
|      |   | 10.1.3 Modalità di Valutazione e sistemi di monitoraggio delle attività   | Max 15 punti  |
| 10.2 | CAPACITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA - cfr. allegato a), dimensione "X2", della D.G.R.C. 1079/02, <b>max punti 35</b> , così suddivisi: | 10.2.1 Capacità di contenimento del turn-over degli operatori   | Max 15 punti  |
|      |   | 10.2.2 Formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali aggiuntive   | Max punti 4   |
|      |   | 10.2.3 Volume complessivo dei servizi rivolti alla persona nell'ultimo triennio   | Max 10 punti  |
|      |   | 10.2.4 Sistemi organizzativi adottati nella gestione del servizio   | Max Punti 5   |
|      |   | 10.2.5 Presenza di sedi operative nell'Ambito C2  | Punti 1       |
| 10.3 | QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a), dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02, <b>max punti 20</b>                                   | 10.3.1 Prezzo offerto   | Max 20 punti  |
|      |   |   | Max 100 punti |

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

**10.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - cfr. allegato a), dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02**

**10.1.1 Criterio qualitativo: esperienza nell'individuazione dei bisogni dei soggetti beneficiari dell'intervento. Peso: max 15 punti, così assegnati:**

- a) 0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza;

- b) da 1 anno a 2 anni di servizi svolti : p. 5;
- c) da 2 anni e 1 giorno a 3 anni : p. 10;
- d) da 3 anni in poi: p 15

### **10.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato e senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante**

**Peso: max 15 punti**, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) max 5 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- c) max 10 punti per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- d) max 15 punti per relazione valutata in modo perfettamente adeguato

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nella scheda tecnica. Tali risorse non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi:

- 1) proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento;
- 2) strumenti e/o metodologie per la ricerca e la sperimentazione, riferiti al servizio oggetto del presente Capitolato;
- 3) compartecipazione (in termini di spesa, struttura, strumenti, materiali di consumo, ecc.);
- 4) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà.

### **10.1.3 Criterio qualitativo: Modalità di Valutazione e sistemi di monitoraggio delle attività**

**Peso: max 15 punti**, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) max 5 punti per strumenti di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
- c) max 5 punti per strumenti di valutazione del lavoro svolto (strumenti per la valutazione complessiva trimestrale del servizio);
- d) max 5 punti per strumenti di rendicontazione del lavoro svolto.

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio (es. schede, questionari, ecc.), corredati da un'eventuale relazione descrittiva degli stessi.

## **10.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - cfr. allegato a), dimensione "X2", della D.G.R.C. 1079/02 -**

### **10.2.1 Criterio qualitativo: Capacità di contenimento del turn-over degli operatori.**

**Peso: max 15 punti**, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) max 5 punti per partecipazione a corsi di aggiornamento e di sviluppo;

- c) max 5 punti per rendere flessibile la job rotation
- d) max 5 punti, per adeguamento dei compensi alla media del mercato.

**10.2.2 Criterio qualitativo: Formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali aggiuntive**

**Peso: max 4 punti**, così assegnati:

- a) punti 1 per 1 figura;
- b) punti 2 per 2 figure;
- c) punti 4 per 3 figure o oltre.

**10.2.3 Criterio qualitativo: Volume complessivo dei servizi rivolti alla persona nell'ultimo triennio (2007-2009)**

**Peso: max 10 punti**, così assegnati:

- a) da 150.000,00 a 250.000,00: punti 3;
- b) da 250.000,00 a 350.000,00: punti 6;
- c) oltre 350.000,00: punti 10.

**10.2.4 Criterio qualitativo: Sistemi organizzativi adottati nella gestione del servizio**

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- a) p. 2,5 per la gestione procedurale (individuazione di strumenti e definizione di piani di attività standardizzati nelle due fasce del mattino e del pomeriggio);
- b) p. 2,5 per l'adozione di sistema informativo.

**10.2.5 Criterio qualitativo: Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale C2. Peso: punti 1**

- a) 0 punti in caso di assenza di sede operativa;
- b) 1 punto per 1 o più sedi

**10.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a), dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02 -**

**10.3.1 Criterio qualitativo: Prezzo offerto (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)**

**Peso: max 20 punti:**

Per il prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo di venti punti (20), mentre per le altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente proporzione

$$X = (B \times 20) / A$$

dove:

A = prezzo offerto da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, attestazione sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i, indicante l'eventuale ribasso praticato rispetto all'importo a base di appalto.

***N.B.: l'offerta economica non può superare un ribasso superiore al 4% dell'importo posto a base d'asta per garantire il rispetto dei parametri di qualità fissati.***

#### **ART. 11 RISCHI E DANNI**

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni degli atti afferenti il servizio.

#### **ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il verbale di aggiudicazione avrà valore di contratto e dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicataria entro 5 gg. dalla comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la sottoscrizione del verbale/contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione con la lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente capitolato ed il progetto-offerta presentato dall'Aggiudicataria.

#### **ART. 13 RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'esecuzione all'appalto, nonché delle attività amministrative necessarie al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 14 RISERVATEZZA**

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno.

L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare la normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) ed a compiere tutte le attività necessarie a garantire che le attività appaltate siano eseguite anche nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati.

#### **ART. 15 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività di cui al presente bando.

È fatto obbligo all'Aggiudicataria di trasmettere una relazione mensile sulle attività evidenziando:

- i percorsi individualizzati e gli obiettivi conseguiti dagli utenti
- la soddisfazione dei criteri previsti dagli indicatori di progetto di cui alla relazione tecnica allegata al capitolato

- la tipologia di contratti lavorativi applicati agli operatori coinvolti nelle attività.

## **ART. 16 CONTROLLI**

Il Piano di zona C2 si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg., sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 17.

L'aggiudicataria svolgerà nell'ambito della propria autonoma competenza gestionale riferita ai servizi ad essa assegnati, l'attività di programmazione e verifica delle attività

Il Piano di Zona esercita sull'aggiudicataria le proprie funzioni di indirizzo e controllo attraverso la propria struttura.

L'aggiudicataria è tenuta a presentare, mensilmente, una relazione concernente l'attività e gli interventi attuati, con una valutazione dei risultati raggiunti, nonché ad adottare una scheda riepilogativa quale strumento di riscontro, registrazione e verifica dell'attività svolta.

L'aggiudicataria è tenuta a garantire il raccordo con il Piano di Zona, individuando, per lo scopo, una figura specifica di referente responsabile del servizio, che risponda della completa realizzazione dei servizi assegnati, dell'organizzazione del personale dell'aggiudicataria, dei collegamenti con il Piano di Zona con il quale concordi riunioni periodiche per la verifica comune dello stato dei rapporti e del corretto sviluppo dell'attività programmata.

Il Piano di Zona ha facoltà di nominare un'apposita commissione di vigilanza e controllo, costituita che avrà il compito di verificare il rispetto da parte dell'aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato e nelle relazioni tecnico -organizzative presentate dall'aggiudicataria, segnalando eventuali inadempienze al responsabile dell'ufficio di piano.

## **ART. 17 PENALI**

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione del servizio, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 500,00 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo Euro 5.000,00 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

## **ART. 18 RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio entro i termini previsti dal capitolato
- sospensione della prestazione per fatto dell'aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- cessione del contratto o effettuazione del subappalto totale o parziale del servizio senza il rispetto di quanto stabilito dalla L. 55/90
- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 12 del D. L.vo 157/95, come sostituito dall'art. 10 del D.L.vo 65/2000.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

## **ART. 19 ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Aggiudicataria entro il primo mese dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare al soggetto classificatosi al secondo posto in graduatoria la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della impresa stessa. L'affidamento, può avvenire per trattativa privata oltre il mese dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato al soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevandole da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **ART. 20 RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad esso riferibili.

## **ART. 21 ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere giovanti sulla prestazione del servizio.

## **ART. 22 FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie in merito all'applicazione, all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, che siano riconosciute tali da entrambi i contraenti, e che comunque si riferiscano a casi per i quali non si giudichi ricorrere il diritto automatico alla risoluzione del contratto da parte del committente o del commissionario, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere con rinuncia di qualsiasi altro.

Le controversie insorte fra il Piano di Zona e l'aggiudicataria possono essere risolte, ai sensi degli articoli 810 c.p.c. e ss., da un collegio arbitrale composto da tre persone nominate una da ciascuna delle parti, e la terza d'intesa tra le stesse o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale competente

## **ART. 23 ALTRE INFORMAZIONI**

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, contenente la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del CC., le clausole contenute nel presente documento.

## **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 l'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, al solo fine di espletare la presente gara ad evidenza pubblica, tratta dati personali comuni e sensibili che La riguardano, la cui conoscenza, pur non essendo obbligatoria, si rende necessaria, per dar corso alla procedura di gara.

I dati personali e societari sono raccolti in archivi cartacei ed informatici secondo le modalità strettamente necessarie alle sotto indicate finalità.

I dati che La riguardano sono trattati per le seguenti finalità:

1. adempimento di specifici obblighi contabili, fiscali, previdenziali e assistenziali;
2. finalità connesse a obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarie e disposizioni di autorità amministrative;

3. finalità connesse e strumentali all'espletamento della gara ad evidenza pubblica.

Il trattamento di dati sensibili, in particolare di dati giudiziari, è imposto ed avviene in base alla L.109/94 e s.s.m.i.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, alle categorie di soggetti di seguito indicate:

- soggetti con facoltà di accedere ai dati per espressa previsione legislativa;
- persone fisiche, giuridiche o strutture pubbliche che, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento, nei limiti della vigente normativa, collaborano professionalmente con il Piano di Zona C2.

I predetti dati non saranno diffusi né sarà effettuato alcun trasferimento all'estero.

Le informazioni che La riguardano potranno essere utilizzate da dipendenti o collaboratori del Committente, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse all'espletamento ed aggiudicazione della gara.

In ogni momento potrà rivolgersi all'Ufficio di Piano, con sede in Nocera Inferiore (SA), in Via Libroia n.52, per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito e per esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di opposizione al trattamento di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **ART. 25 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e/o assimilato e dei soci lavoratori.

L'aggiudicataria deve certificare a richiesta del Piano di Zona, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL al proprio personale dipendente e/o assimilato e dei soci lavoratori.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, il Piano di Zona procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'aggiudicataria non adempia entro il predetto termine il Piano di Zona procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

#### **ART. 26 RISPETTO D.LGS. 626/94**

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii.

L'aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi .

L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D. Lgs. sopra richiamato.

#### **ART. 27 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'aggiudicataria è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicataria deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà del responsabile dell'ufficio di piano chiedere all'aggiudicataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Ogni variazione del personale addetto al servizio, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata al Piano di Zona, prima che il personale non precedentemente indicato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'aggiudicataria dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

#### **ART. 28 DANNI A PERSONE O COSE**

Il Piano di Zona non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, ai collaboratori o soci-lavoratori dell'aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Piano di Zona.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del Piano di Zona che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati

#### **ART. 29 ACCERTAMENTO DANNI**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile dell'ufficio di piano o suo delegato alla presenza del responsabile del servizio.

A tale scopo il responsabile dell'ufficio di piano o suo delegato comunicherà con sufficiente anticipo all'aggiudicataria, il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'ente di intervenire.

Qualora l'aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile dell'ufficio di piano procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicataria.

#### **ART. 30 RECESSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

#### **ART. 31 SCIOPERI**

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Piano di Zona provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Piano di Zona, nonché a garantire un servizio di emergenza provvedendo alla sostituzione del personale in sciopero.

#### **ART. 32 VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 2440/1923.

**ART. 33 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato il subappalto e/o la cessione anche parziale dell'affidamento

**ART. 34 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato operano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

Casal di Principe

Il Coordinatore Udp  
Dott Alfredo Grado

**Allegato A- Modulo domanda di partecipazione - autodichiarazione**

**Spett.le Ufficio di Piano  
via Matteotti, 2  
Casal di Principe (CE)**

**Oggetto: "Centro diurno polifunzionale" da ubicarsi nei Comuni d'Ambito C2**

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Il sottoscritto:  | nato a:  | il / / |
| in qualità di legale rappresentante dell'impresa:   |  |        |
| Con sede legale in:   | P.IVA:   |        |
| Iscritta alla C.C.I.A.A. di   | al n. ___ per attività inerenti l'oggetto del presente appalto |        |
| Iscritta nell'albo delle cooperative dal  | al n.  |        |
| Di essere costituita in data / /  | rep. n.  |        |
| indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente appalto (se diverso dalla sede legale) |  |        |
| tel.  | Fax  | e-mail |

**CHIEDE**

di partecipare alla gara con importo a base d'asta di Euro 43.430,40 oltre IVA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, per le quali verranno applicate ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

**Dichiaro**

- di partecipare alla gara in qualità di soggetto singolo o associato

**(A pena di esclusione)**

1. di essere legale rappresentante del/la  
.....  
..... Ragione sociale ..... con sede legale in  
..... Codice fiscale  
.....P. IVA (se prescritta)  
..... Iscritta nel (indicare se registro, albo, o altro.  
*Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 luglio 2004, n. 162 ( vedasi Circ. 6 dicembre 2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative))* ..... di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta) ..... con il numero (specificare gli estremi di iscrizione)  
.....;
2. che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante)

sono le seguenti (*indicare nominativi e cariche ricoperte*):

.....  
.....  
.....  
.....;

3. che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da: atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*):  
.....  
.....  
.....; che l'ente è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... dal ..... con n. ...., (ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, indicare gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06);
4. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
5. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
6. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
7. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
8. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05);
9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
10. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
11. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
12. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
13. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
14. che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*)
  - di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;
  - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;
15. la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
16. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);

17. che è in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e successive modificazioni;
18. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;
19. di aver realizzato, nel triennio 200-2009, i seguenti servizi:  
.....(*indicare oggetto dei servizi, importi, date e destinatari pubblici o privati per un importo almeno pari a quello a base d'asta*);
20. che l'ente ha fini statutarie e missioni congruenti con le attività previste dalla legge n. 328\2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto;
21. di possedere l'esperienza nel settore di attività oggetto del servizio di tre anni: (*indicare i principali servizi prestati per almeno tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi*);
22. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
23. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
24. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
25. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
26. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
27. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
28. di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
29. recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- ❖ cauzione provvisoria;
- ❖ altro: .....

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(firma leggibile e per esteso e timbro)

\_\_\_\_\_

Il Piano di Zona Ambito C2 al trattamento ed alla conservazione dei dati nei propri archivi in conformità al D.lgs 196/03

Data,

(firma del legale rappresentante)

---

N.B.

Allegare fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della presente dichiarazione (necessaria solo qualora la sottoscrizione stessa non sia autenticata ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e successive modifiche) con l'Allegato F

**ALLEGATO B**

Spett.le  
Piano di Zona dei servizi sociali  
Ambito C2  
Sede

Oggetto: gestione servizio Centro diurno polifunzionale da ubicarsi nei Comuni dell'Ambito C2

**OFFERTA ECONOMICA**  
*relativa alla gara di cui in oggetto: Base d'asta € 43430,40 oltre IVA*

Il sottoscritto

nato a  Prov.  il

In qualità di   
(Carica sociale)   
dell'Impresa/ditta

con sede legale in via  n.

Città  Prov.

Telefono  Fax

Indirizzo e-mail

Codice Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

P.I.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### **Dichiara**

1. di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza;
2. che il prezzo offerto sarà comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel bando di gara;
3. di impegnarsi all'osservanza delle normative in materia di sicurezza dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro
4. che in caso di aggiudicazione della gara dovrò:
  - presentare i documenti necessari alla stipula del contratto non appena il Piano di Zona ne farà richiesta
  - presentare ai sensi del D.L. 210/02 convertito nella legge 266/02 certificazione relativa alla regolarità contributiva

### ***OFFRE***

#### ***IL RIBASSO PERCENTUALE DEL:***

(in cifre)

|   |
|---|
| % |
|---|

(in lettere)

|            |
|------------|
| per cento. |
|------------|

**Base d'asta € 43430,40**oltre IVA

Data,

(firma del legale rappresentante)

Allegare fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della presente dichiarazione (necessaria solo qualora la sottoscrizione stessa non sia autenticata ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e successive modifiche) con l' Allegato F

## ALLEGATO C

Spett.le  
Piano di Zona dei servizi sociali  
Ambito C2  
Sede

Oggetto: gestione servizio Centro diurno polifunzionale da ubicarsi nei comuni d'Ambito C2  
scheda di autovalutazione

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Il sottoscritto:  | nato a:     | il / /   |
| in qualità di legale rappresentante dell'impresa:   |             |  |
| Con sede legale in:   | P.IVA:      |  |
| Iscritta alla C.C.I.A.A. di   | al n. _____ | per attività inerenti l'oggetto del presente appalto |
| Iscritta nell'Albo delle cooperative dal  | al n.       |  |
| Di essere costituita in data / /  | rep. n.     |  |
| indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente appalto (se diverso dalla sede legale) |             |  |
| tel.  | Fax         | e-mail   |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, per le quali verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

### DICHIARA

**9.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - cfr. allegato a), dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02**

**9.1.1 Criterio qualitativo: esperienza nell'individuazione dei bisogni dei soggetti beneficiari dell'intervento. Peso: max 15 punti, così assegnati:**

- e) 0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza;**
- f) da 1 anno a 2 anni di servizi svolti : p. 5;**
- g) da 2 anni e 1 giorno a 3 anni : p. 10;**
- h) da 3 anni in poi: p 15**

**9.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato e senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante**

**Peso: max 15 punti, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:**

- e) 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;**
- f) max 5 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;**
- g) max 10 punti per relazione valutata in modo discretamente adeguato;**

- h) max 15 punti per relazione valutata in modo perfettamente adeguato

**9.1.3 Criterio qualitativo: Modalità di Valutazione e sistemi di monitoraggio delle attività**

**Peso: max 15 punti, così assegnati:**

- e) 0 punti in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- f) max 5 punti per strumenti di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
- g) max 5 punti per strumenti di valutazione del lavoro svolto (strumenti per la valutazione complessiva trimestrale del servizio);
- h) max 5 punti per strumenti di rendicontazione del lavoro svolto.

**9.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - cfr. allegato a), dimensione "X2", della D.G.R.C. 1079/02 -**

**9.2.1 Criterio qualitativo: Capacità di contenimento del turn-over degli operatori.**

**Peso: max 15 punti, così assegnati:**

- e) 0 punti in caso di assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- f) max 5 punti per partecipazione a corsi di aggiornamento e di sviluppo;
- g) max 5 punti per rendere flessibile la job rotation
- h) max 5 punti, per adeguamento dei compensi alla media del mercato.

**9.2.2 Criterio qualitativo: Formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali aggiuntive**

**Peso: max 4 punti, così assegnati:**

- d) punti 1 per 1 figura;
- e) punti 2 per 2 figure;
- f) punti 4 per 3 figure o oltre.

**9.2.3 Criterio qualitativo: Volume complessivo dei servizi rivolti alla persona nell'ultimo triennio (2007-2009)**

**Peso: max 10 punti, così assegnati:**

- d) da 150.000,00 a 250.000,00: punti 3;
- e) da 250.000,00 a 350.000,00: punti 6;
- f) oltre 350.000,00: punti 10.

**9.2.4 Criterio qualitativo: Sistemi organizzativi adottati nella gestione del servizio**

**Peso: max 5 punti, così assegnati:**

- c) p. 2,5 per la gestione procedurale (individuazione di strumenti e definizione di piani di attività standardizzati nelle due fasce del mattino e del pomeriggio);

**d) p. 2,5 per l'adozione di sistema informativo.**

**9.2.5 Criterio qualitativo: Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale C2. Peso: punti 1**

**a) 0 punti in caso di assenza di sede operativa;**

**b) 1 punto per 1 o più sedi**

**9.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a), dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02 -**

**9.3.1 Criterio qualitativo: Prezzo offerto (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)**

**Peso: max 20 punti:**

**Per il prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo di venti punti (20), mentre per le altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente proporzione**

$$\underline{X = (B \times 20) / A}$$

**dove:**

**A = prezzo offerto da valutare**

**B = prezzo offerta più bassa**

**X = punteggio attribuito all'offerta**

Data,

(firma del legale rappresentante)

N.B. Allegare fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della presente dichiarazione (necessaria solo qualora la sottoscrizione stessa non sia autenticata ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e successive modifiche) con l'Allegato F

## ALLEGATO D

Spett.le  
Piano di Zona dei servizi sociali  
Ambito C2  
Sede

Oggetto: gestione servizio Centro diurno polifunzionale da ubicarsi nei comuni d'Ambito C2  
disponibilità pulmino

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Il sottoscritto:  | nato a:     | il / /   |
| in qualità di legale rappresentante dell'impresa:   |             |  |
| Con sede legale in:   | P.IVA:      |  |
| Iscritta alla C.C.I.A.A. di   | al n. _____ | per attività inerenti l'oggetto del presente appalto |
| Iscritta nell'Albo delle cooperative dal  | al n.       |  |
| Di essere costituita in data  | / /         | rep. n.  |
| indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente appalto (se diverso dalla sede legale) |             |  |
| tel.  | Fax         | e-mail   |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, per le quali verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

### DICHIARA DI AVERE

- il possesso o l'assicurazione della disponibilità di almeno n. 1 pulmino per il trasporto disabili.

Data,

(firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

N.B.

Allegare fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della presente dichiarazione (necessaria solo qualora la sottoscrizione stessa non sia autenticata ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e successive modifiche) con l'Allegato F

## ALLEGATO E

### MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE A.T.I.

Spett.le  
Piano di Zona dei servizi sociali  
Ambito C2  
Sede

**OGGETTO:** gara d'appalto per il servizio centro diurno polifunzionale da ubicarsi nei comuni d'Ambito C2

*Importo a base d'appalto: euro 43430,40 oltre IVA*

#### DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Part. IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, all'Albo delle Cooperative al n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Part. IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, all'Albo delle Cooperative al n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### Premesso

- ▶ che per la partecipazione all'appalto in oggetto, le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- ▶ che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, di tipo orizzontale/verticale, in caso di aggiudicazione del servizio predetto

#### dichiarano

1. che in caso di aggiudicazione sarà nominata capogruppo l'impresa \_\_\_\_\_, che avrà una percentuale di partecipazione al servizio pari al \_\_\_\_\_%;
1. che l'impresa mandante \_\_\_\_\_ avrà una percentuale di partecipazione al servizio pari al .....%;
2. che alla impresa indicata come futura mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto fino

all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

**conseguentemente**

le suddette imprese, in caso di aggiudicazione del servizio indicato in oggetto, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante della impresa capogruppo.

Le imprese:

(timbro e firma estesa e leggibile)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

Allegare fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della presente dichiarazione (necessaria solo qualora la sottoscrizione stessa non sia autenticata ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e successive modifiche) con l'Allegato F

**ALLEGATO F**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

**(ART. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

**Partita I.V.A. n.** \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

**DICHIARO**

che la fotocopia del documento di riconoscimento allegato, composto di n. \_\_\_\_\_ foglio/fogli, è conforme all'originale in mio possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, luogo, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Timbro dell'Impresa

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, allego copia di un mio documento di riconoscimento in corso di validità:

## APPALTO SERVIZI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

### BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

Per l'appalto del servizio Centro diurno polifunzionale da ubicarsi nei Comuni dell'Ambito C2

Il servizio è appaltato per n. 6 mesi a decorrere dalla comunicazione del Piano di Zona Ambito C2 o comunque dalla data della stipula del contratto e potrà essere prorogato per un periodo fino alla metà della durata originaria o frazione con le modalità previste dalla legge 62/2005 e smi. previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia

**BASE D'APPALTO: € 43.430,40**oltre IVA

#### 1) ENTE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Casal di Principe capofila del Piano di Zona dell'Ambito C2

indirizzo: Via Matteotti2, Casal di Principe (CE)

telefono/fax: 081081/8166033 - e-mail: [ufficiodipianoc2@virgilio.it](mailto:ufficiodipianoc2@virgilio.it)

#### 2) PROCEDURA E FORMA DEL SERVIZIO

a) Procedura di aggiudicazione prescelta: la fornitura è aggiudicata mediante procedura di pubblico incanto, secondo le disposizioni di cui al **R.D. n. 827/1924**.

b) Forma del servizio che è oggetto della gara: secondo le modalità descritte nel capitolato speciale

c) Il verbale di aggiudicazione avrà valore di contratto e dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicataria entro 5 gg. dalla comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione. La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la sottoscrizione del verbale/contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione con la lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

#### 3) OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio centro ludico-ricreativo per minori da ubicarsi nei Comuni dell'Ambito C2, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto.

#### 4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è appaltato a decorrere dalla comunicazione del Piano di Zona Ambito C2 o comunque per mesi 6 a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto. Esso potrà essere prorogato per un periodo fino alla metà della durata originaria o frazione con le modalità previste dalla legge 62/2005 e smi.

#### 5) CAPITOLATO SPECIALE E DOCUMENTI DI GARA

Il capitolato speciale ed i documenti per la partecipazione potranno essere acquisiti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito C2, sito in via Matteotti n.° 2, in Casal di Principe (CE) e presso l'Ufficio Gare e appalti dello stesso Comune capofila.

#### 6) TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i soggetti dovranno presentare, come in dettaglio specificato, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare:

plico n.° 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione amministrativa*";

plico n.° 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione tecnica e progetto gestionale*";

plico n.° 3: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*offerta economica*";

I tre plichi suddetti dovranno essere inseriti in un unico plico più grande, a sua volta anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare l'indirizzo del mittente e recare la dicitura "**Offerta per il servizio di gestione del Centro diurno polifunzionale da ubicarsi nei Comuni d'Ambito C2**".

**Tale plico dovrà pervenire improrogabilmente, per posta raccomandata o con consegna a mano all'Ufficio di Piano di Casal di Principe - Ambito territoriale C2, via Matteotti n.°2 – 81033 Casal di Principe(CE), entro le ore 12.00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando. Non fa fede il timbro postale di invio.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ufficio di piano.

#### **Documentazione amministrativa**

Nel plico n.° 1 dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'aggiudicataria, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicati come da Allegato A Modulo di partecipazione – autodichiarazione:

*Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.*

*L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato.*

*E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.*

**Ai sensi dell' art.71 del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui in precedenza e, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle stesse, s'intendono applicabili gli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000**

**In caso di Associazione temporanea, le indicazioni e le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere rese e presentate da ciascuna associato.**

#### **Documentazione tecnica**

1. Nel plico n. 2 dovrà essere inserita la documentazione concernente l'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante la quale, al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali dei partecipanti ed all'individuazione dell'offerta migliore, con riferimento agli indicatori di cui all'allegato A) della delibera di G.R. Campania n. 1079/02, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato d'appalto.

Nel plico dovranno essere inseriti gli allegati C e D datati e firmati ed i curriculum delle figure minime da assicurare per il servizio così come indicato nella scheda tecnica.

#### **Offerta economica**

Nel plico n. 3 dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su carta in competente bollo e debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante secondo il modello allegato B.

L'offerta dovrà altresì esplicitare che il prezzo è da intendersi IVA compresa. Il prezzo offerto e' da intendersi, in ogni caso, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri previsti negli atti di gara.

Nel plico dell'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le offerte economiche che presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, saranno sottoposte a verifica, ai sensi della normativa vigente in materia.

## **7) SEDUTA DI GARA ED APERTURA DELLE OFFERTE**

- a) La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.
- b) La commissione, in forma pubblica per la documentazione amministrativa, ed in forma riservata, provvederà a valutare la regolarità della documentazione presentata e le offerte tecniche.
- c) Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9,00 del giorno successivo alla chiusura del bando non festivo, presso l'Ufficio di Piano.

## **8) GARANZIE E CAUZIONI**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta al soggetto aggiudicatario una garanzia pari al 5% (cinque per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

## **9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, alla DGRC n. 1079/2002:

- a) gli organismi della cooperazione, di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dltps n. 1577/1947 e ss.mm.;
- b) le cooperative sociali, di cui alla legge 8/11/1991, n. 381;
- c) le piccole cooperative sociali, di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;
- d) le ONLUS, di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.;
- e) le fondazioni e le associazioni, di cui agli artt. da 14 a 32 c.c.;
- f) le associazioni di promozione sociale, di cui alla legge 7/12/2000, n. 383;
- g) i consorzi di cooperative, di cui all'art. 27 e seguenti del Dltps n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art. 8 della legge n. 381/1991;
- h) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti, a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i) i consorzi stabili con autonoma soggettività giuridica, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- j) i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- k) le associazioni temporanee d'impresa (A.T.I.), i raggruppamenti e i consorzi privi di soggettività giuridica (artt. 2602 e ss. del c.c.);
- l) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del d. lgs. n. 240/91.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **10) VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA**

Il soggetto aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta per **60 gg.** dall'aggiudicazione definitiva.

#### **11) NORME FINALI**

Tutti i termini previsti nel seguente bando sono da intendersi come perentorio. Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

#### **12) PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 l'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, al solo fine di espletare la presente gara ad evidenza pubblica, tratta dati personali comuni e sensibili che La riguardano, la cui conoscenza, pur non essendo obbligatoria, si rende necessaria, per dar corso alla procedura di gara.

I dati personali e societari sono raccolti in archivi cartacei ed informatici secondo le modalità strettamente necessarie alle sotto indicate finalità.

I dati che La riguardano sono trattati per le seguenti finalità:

1. adempimento di specifici obblighi contabili, fiscali, previdenziali e assistenziali;
2. finalità connesse a obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarie e disposizioni di autorità amministrative;
3. finalità connesse e strumentali all'espletamento della gara ad evidenza pubblica.

Il trattamento di dati sensibili, in particolare di dati giudiziari, è imposto ed avviene in base alla L.109/94 e s.s.m.i.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, alle categorie di soggetti di seguito indicate:

- soggetti con facoltà di accedere ai dati per espressa previsione legislativa;
- persone fisiche, giuridiche o strutture pubbliche che, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento, nei limiti della vigente normativa, collaborano professionalmente con il Piano di Zona C2.

I predetti dati non saranno diffusi né sarà effettuato alcun trasferimento all'estero.

Le informazioni che La riguardano potranno essere utilizzate da dipendenti o collaboratori del Committente, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse all'espletamento ed aggiudicazione della gara.

In ogni momento potrà rivolgersi all'Ufficio di Piano, con sede in Nocera Inferiore (SA), in Via Libroia n.° 52, per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito e per esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di opposizione al trattamento di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Casal di Principe

IL Coordinatore UdP  
Dott Alfredo Grado

**Scheda tecnica**  
**Relazione contenente le caratteristiche tecniche del servizio**  
**Centro diurno polifunzionale da ubicarsi nei Comuni dell'Ambito C2**

**Requisiti:**

Requisiti essenziali per poter svolgere il servizio sono:

- il possesso o l'assicurazione della disponibilità di almeno n. 1 pulmino per il trasporto dei minori

**Obiettivi dell'intervento:**

Il Centro diurno polifunzionale, destinato ai minori di età compresa tra i 6 e i 16 anni, è un luogo protetto organizzato in spazi differenziati, dove si svolgono attività ludico-ricreative, educative e culturali, individuali e di gruppo, finalizzate a favorire la socializzazione, la creatività, l'espressività e a prevenire situazioni di devianza e/o disagio sociale. Si vuole, in realtà, disporre un percorso pedagogico che miri alla promozione del benessere dei soggetti frequentanti. Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono:

- Miglioramento della autostima e la consapevolezza di sé;
- Promuovere la socializzazione e la cultura ludica;
- Offrire ai minori opportunità di ascolto, accoglienza, orientamento sul territorio prevenendo il disagio;
- Acquisizione di maggiori competenze atte a favorire l'inserimento socio-lavorativo;
- Prevenire situazioni di rischio, valorizzando modelli di comportamento positivi;
- Promuovere la conoscenza di nuovi modi espressivi che facilitino lo scambio interculturale

**Attività da assicurare**

- Attività di laboratori artistico ed espressivi ;
- Attività di laboratori artigianali (ceramica, fotografia, grafica, informatica, pittura, ecc.);
- Attività sportive e motorie (almeno una volta a settimana);
- Supporto scolastico (almeno due volte a settimana);
- Corsi di alfabetizzazione informatica e laboratorio di comunicazione;
- Attività ludico-ricreative con escursioni e visite guidate (almeno 2 escursioni);
- Eventi espositivi esterni utilizzando risorse del territorio (almeno 2 eventi);
- Piccole produzioni autonome con i prodotti più significativi da esporre ;
- Collegamenti e scambi tra i vari centri socio-educativi, i centri polifunzionali e i centri di aggregazione presenti sul territorio;

**Attività di trasporto**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il trasporto quotidiano *da e verso* casa di almeno 15 minori individuati a cura dell'Ufficio di Piano tra quelli le cui famiglie sono impossibilitate ad assicurarne autonomamente il trasporto.

**Risultati attesi:**

- Socializzazione primaria
- Miglioramento della comunicazione e delle relazioni sociali dei soggetti utenti;
- Favorire la crescita comunitaria e la maggiore sensibilizzazione rispetto al tema della diversità;
- Acquisizione di maggiori competenze emotivo-relazionali;
- Supporto scolastico;
- Favorire occasioni di orientamento e formazione;
- Offerta di occasioni di confronto e di crescita ;

## **Utenti**

Il Centro accoglierà i minori residenti nei comuni dell'Ambito C2, in età compresa tra i 6 e i 16 anni. Saranno considerati destinatari privilegiati quei minori che vivono un disagio socio-educativo-familiare e che pertanto necessitano di supporto educativo e di interventi mirati a favorire il benessere e la crescita personale del minore. Per la definizione delle eventuali graduatorie sarà definito apposito regolamento in collaborazione con l'Ufficio di Piano.

## **Tempi di realizzazione**

Il centro avrà un'operatività di mesi 6 a far data dalla stipula della convenzione. Si stima di realizzare circa 510 ore mensili di apertura del servizio.

## **Localizzazione dell'intervento e destinatari**

Il centro polifunzionale per minori verrà attivato su tutti i Comuni dell'Ambito C2, presso sedi individuate dai singoli Comuni o presso sedi rese disponibili dal privato sociale operante sul territorio.

## **Profilo degli operatori per la realizzazione del servizio**

N 14 Educatori per un max di 35 h ciascuno

## **Arredi, attrezzature e materiali**

L'aggiudicataria assumerà l'onere di dotarsi degli arredi, le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del servizio e in particolare:

- Arredi dei locali ;
- Attrezzature specifica, con dotazioni adeguate al numero dei partecipanti, per i laboratori (almeno per ceramica, informatica, fotografia, manualità, pittura);
- Materiale di consumo;
- Almeno 1 pulmino attrezzato per il trasporto.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le utenze e le spese di gestione del Centro.