



# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



Prot. CUC n. 31
Del 03/04/2017

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO “TERRA DEI FUOCHI”  
REALIZZAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DI ALCUNI SITI CRITICI PER LO  
SVERSAMENTO DEI RIFIUTI NEI COMUNI DI CASAL DI PRINCIPE SAN CIPRIANO D’AVERSA  
E CASAPESENNA**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

La norma di riferimento è il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs 50/2016, di seguito chiamato semplicemente “*codice*”.

**OGGETTO DELL’APPALTO** esecuzione nell’ambito dell’appalto “Terra dei Fuochi” Interventi per l’acquisizione, l’implementazione/potenziamento di dispositivi per la videosorveglianza.

**Tipo di appalto:** APPALTO PUBBLICO DI LAVORI – ESECUZIONE

Codice Unico di Progetto : C.U.P. C11E14000320002

Codice Identificativo di Gara: C.I.G. **7034863897**

Codice Univoco Ufficio 32323500-8

#### **CAPO 0 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (*requisiti di ordine generale*), all’art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge n. 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all’art. 14 c. 1 D.Lgs. n. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all’art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti di cui al D.Lgs.vo 50/2016, art. 45 e seguenti, nonché i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all’art. 47 del medesimo decreto. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ovvero anche in forma singola qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, pena l’esclusione di entrambi. I concorrenti devono possedere:

- i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - i requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- in particolare:



# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

- i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83 , c. 1 lett b), del D.Lgs.vo 163/06; in particolare:

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo n.385/193; La dichiarazione deve riportare l'oggetto dei lavori ed il CIG di gara;

- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 , c. 1 lett. b), del D.Lgs.vo 50/2016; in particolare:

- Aver effettuato negli ultimi tre anni forniture e messa in opera di almeno un impianto simile a quello oggetto della presente gara per committenti pubblici e/o privati per un importo non inferiore a 100.000,00 euro.

### CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per essere ammessa alla procedura di gara, l'impresa concorrente dovrà far pervenire, **esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata**, all'Ufficio Protocollo CUC Comuni di Casal di Principe San Cipriano d'Aversa c/o del Comune di Casal di Principe – Piazza Matteotti CAP 81033– CASAL DI PRINCIPE (CE), a **pena di esclusione** entro la data e l'ora di scadenza riportate nel bando di gara, un plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione e ragione sociale del partecipante, nonché la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO "TERRA DEIFUOCHI" REALIZZAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DI ALCUNI SITI CRITICI PER LO SVERSAMENTO DEI RIFIUTI NEI COMUNI DI CASAL DI PRINCIPE, SAN CIPRIANO D'AVERSA E CASAPESENNA"**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – **l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax attivi** per eventuali comunicazioni - le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno numero quattro buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione **del mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione amministrativa"** - **"B - Offerta tecnica"** – **"C – Offerta temporale"** – **"D – Offerta economica"**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **9)** del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione.

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:



# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



**1) Istanza di partecipazione** alla gara comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5 dell'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C oppure il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni). L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente ai lavori da eseguire.

- 2) (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) **garanzia provvisoria** in originale, prevista all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e al punto **10.** del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto **9.** del bando. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.
- 4) **dichiarazione**, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 riferita ai seguenti soggetti:
- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - c) i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;



# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



d) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici;

da rendere utilizzando, preferibilmente, l'allegato **modello B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- **dichiarazione** ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato **modello C**. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs.vo n. 50/2016, in particolare:
  - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- Requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83 , c. 1 lett. b), del D.Lgs.vo 50/2016, in particolare:
  - dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo n.385/193. La dichiarazione deve riportare l'oggetto dei lavori ed il CIG di gara;
  - Aver effettuato negli ultimi tre anni forniture e messa in opera di almeno un impianto simile a quello oggetto della presente gara per committenti pubblici e/o privati per un importo non inferiore a 100.000,00 euro.
- *(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)* al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare **un'autodichiarazione** (seguendo preferibilmente quanto indicato nel **modello E** allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto III.2.2. del bando. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- *(in caso di avalimento)*  
contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.





# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



b) Certificato iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. dell'operatore economico, secondo le modalità previste al precedente punto 9. Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuna categoria.

c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato **modello F**.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)*.
- tutti i consorziati *(per gli altri tipi di consorzi)*.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:

Gli elaborati richiesti a corredo dell'offerta tecnica così come elencati ai punti B.1, B.2, B.3 e B.4 dell'offerta tecnica sotto riportata a meno della quantificazione economica, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante e da tecnico abilitato.

A pena di esclusione non dovrà essere inserito nessun elemento di valutazione economica dell'offerta.

Alle soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, che il concorrente si impegna a realizzare con oneri economici a proprio carico, è riservato un punteggio massimo di **70 punti** ripartiti tra i sotto riportati elementi di valutazione di natura qualitativa:

**B OFFERTA TECNICA:** max punti 70 da suddividere secondo i seguenti criteri:

**B1) "Qualità dell'architettura generale del sistema e del Centro di Controllo, valutata sulla base del grado di integrabilità e scalabilità del sistema" (max p. 20).**

**B2) "Integrazione del progetto previsto con nuovi punti di controllo" (max p. 30).**

**B3) "Qualità dell'architettura di rete, valutate sul grado di affidabilità e di capacità di offrire sistemi automatici di diagnostica" (max p. 10).**

**B4) "Servizio di gestione degli impianti post realizzazione" (max p. 10)**

**C OFFERTA TEMPORALE:** (max p.20).

Nella busta "D – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta:

la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere. **Si richiede inoltre, allegandola all'offerta, relazione esplicativa dei costi della sicurezza, in base alla Legge 81/08 integrata con D. Lgs. 50/2016;**

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.



# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



### Clausola di sbarramento

Secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC , punto III - PONDERAZIONE, saranno **esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa (*punteggio totale previsto pari a 70 punti*) della tabella sopra riportata, non siano pari o superiore **alla soglia del 40% (28 punti attribuiti)** di quello massimo previsti dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

### CAPO II – APERTURA PLICHI E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

La Commissione giudicatrice unica di gara, il giorno fissato al punto 19. del bando di gara, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più R.T.C. oppure in forma singola e in R.T.C. ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara.

### CAPO III - VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

La commissione nella valutazione delle offerte assegnerà il relativo punteggio secondo i valori ponderali di seguito riportati:

#### DESCRIZIONE CRITERI E PUNTEGGI

1. plico B “OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA”: (max punti 70) deve contenere la seguente documentazione:

Il concorrente dovrà suddividere la propria offerta tecnica in modo tale da rispettare gli elementi di natura tecnico qualitativa presentando quindi separate documentazioni per ogni sub-elemento al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la puntuale valutazione per ogni criterio stabilito.

**B1) “Qualità dell'architettura generale del sistema e del Centro di Controllo, valutata sulla base del grado di integrabilità e scalabilità del sistema** (max p. 20).

Dovranno essere fatte salve, come condizione minima, tutte le indicazioni contenute negli elaborati grafici e descrittivi di progetto.

Dovranno essere mantenuti, come fattori minimi di qualità dell'opera, le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei singoli materiali sia dell'opera finita descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati.



# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



La proposta tecnica dovrà essere esclusivamente migliorativa del progetto esecutivo, non dovrà in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per l'Amministrazione appaltante. La proposta del concorrente deve essere chiara, univoca e motivata. Non possono essere presentate, pena l'esclusione, più soluzioni alternative per uno stesso elemento.

**Per l'assegnazione del punteggio, si moltiplicherà il punteggio massimo previsto per la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari**

**B2) "Integrazione del progetto previsto con nuovi punti di controllo (max p. 30).**

La proposta dovrà esplicitare eventuali telecamere che il concorrente intende installare nei tre comuni di Casal di Principe, San Cipriano d'Aversa e Casapesenna, riportando sia la localizzazione delle stesse nonché le relative specifiche tecniche;

La proposta dovrà altresì specificare la rete di trasmissione che verrà utilizzata per le telecamere aggiuntive specificando l'architettura di rete sempre completando l'offerta con le schede tecniche .

**Per l'assegnazione del punteggio, si moltiplicherà il punteggio massimo previsto per la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari**

**B 3) Sub-elemento di natura qualitativa 3 (Qualità dell'architettura di rete, valutate sul grado di affidabilità e di capacità di offrire sistemi automatici di diagnostica). max punti 10**

Dovranno essere fatte, salve come condizione minima, tutte le indicazioni contenute negli elaborati grafici e descrittivi di progetto. Dovranno essere mantenuti, come fattori minimi di qualità dell'opera, le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei singoli materiali sia dell'opera finita descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati.

La proposta tecnica dovrà essere esclusivamente migliorativa del Sistema di monitoraggio e diagnostica della rete di collegamento, per il controllo di tutti i dispositivi presenti in rete, direttamente integrato nella piattaforma software offerta.

La proposta del concorrente deve essere chiara, univoca e motivata. Non possono essere presentate, pena l'esclusione, più soluzioni alternative per uno stesso elemento

**Per l'assegnazione del punteggio, si moltiplicherà il punteggio massimo previsto per la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari**

**B 4) Sub-elemento di natura qualitativa 4 (Servizio di gestione degli impianti post realizzazione) max punti 10**

Dovranno essere compilate, fatte salve come condizione minima, tutte le indicazioni contenute negli elaborati grafici e descrittivi di progetto. Dovranno essere mantenuti, come fattori minimi di qualità dell'opera, le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei singoli materiali sia dell'opera finita descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati.

La proposta tecnica dovrà riguardare l'estensione dei tempi di garanzia **(2,5 punti per ciascun anno aggiuntivo per un massimo di ulteriori 4 anni)**



# CENTRALE DI COMMITTENZA

## Comuni di Casal di Principe e S. Cipriano d'Aversa



*Tutta la documentazione presentata, relativa all'offerta migliorativa dovrà essere numerata progressivamente, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, nonché da tecnico abilitato. In caso di RTI o Consorzi la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.*

Le proposte presentate dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- essere sviluppate nel completo rispetto della normativa tecnica vigente;
- consentire con assoluta chiarezza ed univocità la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative ed il riconoscimento dei vantaggi da esse derivanti.

In caso di aggiudicazione le varianti migliorative proposte dovranno essere interamente e senza alcuna ulteriore modificazione trasfuse ed adeguatamente dettagliate, da parte dell'appaltatore e a suo esclusivo onere, nel progetto esecutivo, fermo restando che gli eventuali perfezionamenti non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che rimarrà fissa ed invariata.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relative ad uno o più d'uno degli elementi /sub-elementi di valutazione/parametri, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento/sub-elemento/parametro di valutazione non presentato, e lo stesso elemento/sub-elemento/parametro non presentato non sarà oggetto di valutazione.

In ogni caso il concorrente rimane obbligato – ove risultasse aggiudicatario – ad ottenere le autorizzazioni integrative eventualmente necessarie che Enti o Amministrazioni terze dovessero richiedere ai fini della realizzazione delle opere modificate dalle varianti introdotte, senza che ciò possa comportare un allungamento dei tempi contrattuali offerti o maggiori oneri per la Stazione Appaltante. Qualsiasi ritardo nel conseguimento delle autorizzazioni integrative graverà esclusivamente sul concorrente aggiudicatario. Parimenti resta esclusivo onere del concorrente aggiudicatario qualsiasi modifica dovesse essere richiesta dall'Ente autorizzante, in fase di istruttoria per l'autorizzazione, fatta salva la valutazione della Stazione Appaltante. Pertanto nessun ristoro economico o modifica dei patti contrattuali può essere richiesta dal concorrente aggiudicatario in caso di ritardi, ovvero modifiche della soluzione prospettata da parte dell'Ente autorizzante.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del Regolamento, applicando la seguente formula:

$$C(a) = S n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'offerta (a);

*n* = numero totale dei requisiti;

*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

*V(a)<sub>i</sub>* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

*S n* = sommatoria.

### 1) note sull'offerta tecnica:

a) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

b) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;



c) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

d) sono ammesse solo le varianti c.d. “migliorative” cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l’identità. Le varianti non devono comportare modifiche che obblighino ad un nuovo esame e ad un nuovo nulla osta e/o approvazione da parte delle Amministrazioni competenti;

e) il progetto a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino la sostanzialità, saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara;

f) non possono essere offerti prodotti con caratteristiche tecniche inferiori a quelle in progetto. I requisiti minimi essenziali, così come riportati nell’elenco prezzi sono vincolanti. Ciascun prodotto offerto deve rispettare i requisiti minimi essenziali nonché la normativa vigente in materia; in caso contrario sarà attribuito il punteggio pari a 0. Pertanto se uno o più prodotti offerti non sono rispondenti a tali requisiti essenziali, in sede di esecuzione del contratto dovranno essere cambiati con prodotti conformi alle caratteristiche tecniche richieste;

g) tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o subcriterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero;

h) le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

## 2. plico C OFFERTA TEMPORALE: (max p.10).

Dovranno inoltre essere allegati a pena di esclusione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l’offerta relativa ai tempi di esecuzione espressa in cifre ed in lettere
- relazione descrittiva (max 6 facciate formato A4 e max 3 fogli formato A3 ripiegato in formato A4)
- cronoprogramma delle lavorazioni redatto in base alla riduzione dei tempi di esecuzione, così come proposta dall’Offerente, contenente le fasi lavorative intercorrenti dal verbale di consegna dei lavori al verbale di ultimazione delle opere

Per l’attribuzione del punteggio la Commissione sulla base del cronoprogramma elaborato da ciascun Concorrente assegnerà il punteggio tecnico relativo secondo la seguente formula:

$$P_{Tempi} = \frac{T \times R_{Tempi}}{R_{Temp\ max}}$$

Dove:

T= punteggio massimo previsto (10)

$P_{Temp\ i}$  = punteggio tecnico per l’elemento qualitativo del criterio C relativo al Concorrente -  $R_{Tempi}$   
= riduzione del tempo complessivo (espresso in giorni naturali consecutivi) per l’esecuzione delle

opere (a partire dalla data di consegna dei lavori fino alla data del verbale di ultimazione delle opere) offerto dal Concorrente -iesimo.

*RTemp* max = riduzione del tempo complessivo (espresso in giorni naturali consecutivi) per l'esecuzione delle opere (a partire dalla data di consegna dei lavori fino alla data del verbale di ultimazione delle opere) massima tra quelle presentate dai Concorrenti ammessi.

Qualora uno dei suddetti documenti non risulta presente o non timbrato o non firmato la commissione attribuirà un punteggio corrispondente al tempo massimo di 150 giorni previsto dal C.S.A.

Qualora il tempo offerto non risulta giustificabile dal cronoprogramma e dalla relazione descrittiva o risulta discorde/incoerente tra i due elaborati summenzionati, la commissione attribuirà un punteggio corrispondente al tempo massimo di 150 giorni previsto dal C.S.A.

Pertanto, la Commissione non attribuirà alcun punteggio, qualora si superi il punteggio massimo di 10 punti

La documentazione inerente il cronoprogramma e la relazione deve essere sottoscritta, da tecnico abilitato alla professione e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di aggiudicazione detto cronoprogramma costituirà oggetto di rimodulazione del cronoprogramma del progetto esecutivo ed allegato al contratto d'appalto.

**3. plico D OFFERTA ECONOMICA** : max punti 10 (espressa con il ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso d'asta). **Si richiede inoltre, allegandola all'offerta, relazione esplicativa dei costi della sicurezza, in base alla Legge 81/08 integrata con D. Lgs. 106/2009**

Ai fini della determinazione del punteggio la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$X = \frac{P_o \times C}{P_i}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente considerato;

C = punteggio massimo previsto (10)

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto ammesso

#### **CAPO IV – AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

La Commissione giudicatrice unica di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede all'apertura dei plichi "C – offerta temporale" e "D – offerta economica" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

La Commissione giudicatrice attribuisce poi i punteggi in base ai fattori previsti al Capo III punto 2. plico C OFFERTA TEMPORALE e punto 3. plico D OFFERTA ECONOMICA. La Commissione procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta economica e alla offerta tecnica.

La Commissione unica di gara **procede alla determinazione della soglia di anomalia** delle offerte secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, la Commissione unica di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara.

Quest'ultimo, ai sensi del medesimo articolo, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato nella richiesta. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione;

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni alla Commissione unica di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 del Codice.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, si verificheranno le attestazioni di qualificazione mediante la consultazione dei dati forniti dall'Osservatorio dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara. Se tali concorrenti non sono in possesso dell'attestazione SOA (in quanto concorrenti stabiliti in altri paesi aderenti all'U.E, si chiederà di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, presentando la documentazione prevista al Capo VII.

Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dalla richiesta di "mezzi di prova" di cui all'art 76 del Codice e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto nel Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

## CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di **60 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

- Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice.

Nel caso che le **"Comunicazioni Antimafia"** di cui all'art. 84 comma 2 del D. Lgs. 159/2011 o le **"Informazioni Antimafia"** di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione;

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

## GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire:

- **Garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art 93 del DLgs 50/2016;
- **Polizza di assicurazione (C.A.R.)** ai sensi dell'art 104 del DLgs 50/2016;

## GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)

Ai sensi dell'art 103 e 104 del DLgs 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50;



La garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **POLIZZA ASSICURATIVA (C.A.R.)**

Ai sensi dell'art 104 del DLgs 50/2016, oltre alla garanzia fideiussoria, di cui all'art 103 del DLgs 50/2016, l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore. Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione. Detta polizza deve essere presentata prima della stipula del contratto.

#### **CAPO VI – ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente oppure via fax al numero indicato nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia al Responsabile del Procedimento.

8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
10. La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di:
  - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
  - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
  - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
11. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a) presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  - b) all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
12. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
13. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
15. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art 53 del DLgs 50/2016 indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
16. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.
19. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
20. **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** non è obbligatorio. La visione degli elaborati è possibile tutti i giorni, dalle 10.00 alle 12.00, presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Casal di Principe (CE). Deve essere comunque redatta apposita dichiarazione di presa visione dei luoghi.
21. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
22. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
23. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
24. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
25. Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).

26. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

CASAL DI PRINCIPE li 03/04/2017

F.to IL RESPONSABILE DELLA CUC Ing.  
Vincenzo CENNAME

---